

# Ungdomsskoleforeningen

Lumbyvej 19D, 5000 Odense C  
CVR-nr. 11 92 39 76

Udskrift af revisionsprotokol

Side 171 - 179

Vedrørende årsregnskabet 2025

# Protokollat til årsregnskabet 2025

Som foreningens revisorer har vi udført revisionen af årsregnskabet for 2025, der udviser et resultat på 236 tkr., samlede aktiver på 5.430 tkr. og en egenkapital pr. 31. december 2025 på 2.898 tkr.

I forbindelse med afslutningen af revisionen skal vi redegøre for følgende:

1. Konklusion på den udførte revision
2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet
3. Foruddefineret risiko
4. Den udførte finansielle revision, art og omfang
5. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
6. Formalia
7. Assistance og rådgivning
8. Revisors uafhængighedserklæring mv.

## 1. Konklusion på den udførte revision

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning med nedestående fremhævelse af forhold:

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

*Institutionen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025 og 2026 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.*

Vi har ikke gennemgået budgetterne, hvorfor de ikke er omfattet af vores erklæring på årsregnskabet.

Til overholdelse af bekendtgørelsen nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. skal vi hermed bekræfte, at årsregnskabet er revideret i overensstemmelse med bekendtgørelsen.

Årsregnskabet er ligeledes revideret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024 vedrørende udbetaling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål.

## 2. Særlige forhold vedrørende årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

### *Forretningsgange og interne kontroller*

Under hensyn til foreningens størrelse og forhold i øvrigt er det kun i begrænset omfang muligt at tilrettelægge arbejdsdelinger og gensidige kontroller for foreningens forretningsgange. Anvendelsen af en ekstern administrator kan i et vist omfang imødegå kravet til arbejdsdelinger og interne kontroller, men bestyrelsen har valgt at gennemføre administrationen uden ekstern hjælp. Dette kan betyde, at foreningen ikke har kontrolfunktioner, der opdager såvel tilsigtede som utilsigtede fejl.

Det bedste middel til kontrol af foreningens drift er derfor opfølgende ledelsesmæssige kontroller fra bestyrelsens side. Kontrollerne kan eksempelvis omfatte gennemgang af perioderapporter og bankkontoudtog samt godkendelse/attestation af omkostningsbilag. Vi skal derfor foreslå, at foreningen indfører sådanne kontroller.

Vi har konstateret, at foreningens interne administrator varetager alle foreningens funktioner ved lønudbetaling. Ud fra en kontrolmæssig synsvinkel er denne procedure ikke hensigtsmæssig, og vi anser denne sammensætning for en væsentlig svaghed i den interne kontrol. Vi skal ligeledes understrege, at ovennævnte bemærkning ikke er udtryk for, at vi under vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men det skal ses som en understregning af, at

funktionsadskillelse normalt er et væsentligt led i foreningens interne kontrol.

Vi skal anbefale, at der fremadrettet etableres funktionsadskillelse.

Vi har fået oplyst, at det er normal praksis, at foreningens sekretariatschef foretager attestation og betaling af bilag, mens foreningens interne administrator bogfører bilagene, foretager afstemning og gennemgang af bogholderiet samt udarbejder kvartalsbalancer, der forelægges den samlede bestyrelse. Disse interne procedurer opfylder efter vores opfattelse en række fornuftige ledelsesmæssige kontroller.

Som følge af den manglende mulighed for en fuld effektiv intern kontrol har vi derfor ikke alene baseret vores revision på den interne kontrol, men har i stedet udvidet omfanget af de øvrige revisionshandlinger.

Som følge af den nye Bogføringslov, så skal foreningen fra 1. januar 2026 leve op til elektronisk opbevaring af bilag mm. Foreningen har valgt systemet, Dynamics 365 Business Central, som er på listen over registret bogføringssystem hos Erhvervsstyrelsen og systemet opfylder dermed den nye Bogføringslov. På grund af travlhed hos leverandøren kunne systemet ikke leveres inden 1. januar 2026, men der er indgået aftale med leverandøren om, at systemet er køreklar den 7. april 2026.

#### *Korrigerede og ikke-korrigerede fejl*

Vi er under vores revision blevet opmærksomme på følgende fejl og mangler, som efter den daglige ledelses opfattelse er uvæsentlige både enkeltvis og samlet (kr.):

Udgiftsførsel af dataprojekt i henhold til kontrakt underskrevet i 2025.....	200.000
<b>I alt.....</b>	<b>200.000</b>

Det anførte forhold er ikke korrigeret i årsregnskabet.

Foreningen har indgået kontrakt med Cphfacilitation ultimo 2025 med aftale om en 3-årig perioden 2025-2027 med betaling af 100 tkr. hvert år. Det udførte arbejde for 2025 blev præsenteret for udviklingsgruppen i foreningen den 8. januar 2026 og er dermed udført. Men der er ikke udført arbejde for 2026 eller 2027, derfor er der heller ikke sket betaling heraf, som først vil ske i takt med udførelsen af arbejdet. Revisor er af den opfattelse, at det er en fejl og rapporterer derfor om denne i dette afsnit. Under hensyntagen til omfang og art af det konstaterede forhold, er vi dog enige i ledelsens vurdering af uvæsentligheden i det anførte forhold.

### **3. Foruddefineret risiko**

Vi har, i henhold til de internationale revisionsstandarder, identificeret en betydelig risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Med henblik på at afdække den identificerede risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Foretag stikprøvevis kontrol af væsentlige poster og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation
- Foretaget vurdering af, hvorvidt ledelsen har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn

Foreningens ledelse har fremlagt relevant underliggende dokumentation på vores anmodning, som understøtter indregning og måling af indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser i årsregnskabet, og vi har ikke identificeret poster, usædvanlige poster eller poster uden for foreningens normale drift i forbindelse med vores revision.

Det er endvidere vores vurdering, at foreningens ledelse har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

#### 4. Den udførte finansielle revision, art og omfang

Revisionens formål, udførelse, rapportering mv. er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til aftalebrevet af 26. marts 2026.

Ved planlægningen af vores revision har vi fastlagt en revisionsstrategi ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko. Vores revision vil derfor hovedsageligt fokusere på regnskabslementer og områder i årsregnskabet, hvor vi vurderer risikoen for væsentlig fejlinformation for størst.

Den udførte revision og resultatet heraf er beskrevet i det følgende:

##### *Beholdningseftersyn*

Der bør ifølge god revisionsskik foretages uanmeldt beholdningseftersyn for bl.a. at kontrollere, hvorvidt de interne kontroller fungerer. Vi har imidlertid vurderet, at det ikke vil give et stærkere revisionsbevis at foretage uanmeldt beholdningseftersyn. Det skyldes, at der skal ske godkendelse med 2 i forening og derfor er det ikke mulighed for at disponere over foreningens likvider egenrådigt.

Vi har derfor ikke foretaget uanmeldt beholdningseftersyn, da vi ikke vurderer at det giver et stærkere revisionsbevis.

Ved revisionen af årsregnskabet har vi modtaget svar på vores engagementsforespørgsel fra pengeinstituttet. Heraf fremgår, at fire medarbejdere har VISA-kort, hvor medarbejderne har fuldmagt til alene at kunne udføre betalinger på foreningens vegne. Foreningen har opfølgning på kontoen hver uge og der bogføres ved dannelse af kontoudskrift 1 gang om måneden. Der bliver sat penge ind på kontoen fra foreningens bankkonto, når det er nødvendigt og beløbet, som indsættes, ligger som oftest mellem 10.000 kr. - 50.000 kr., hvor der er overført i alt 290.000 kr. i 2024. Vi anser kontrollen for tilstrækkelig.

Revisionen gav ikke anledning til yderligere bemærkninger.

##### *Resultatopgørelsen*

Vi har foretaget analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med tidligere år og budget. Vi har stikprøvet revideret væsentlige resultatposter til underliggende bilag og anden dokumentation.

##### **Driftslignende tilskud samt tilskud fra fonde**

Den regnskabsmæssige rapportering af driftslignende tilskud er anført i note 1 i årsregnskabet. Ved vores revision af regnskaberne for driftslignende tilskud har vi påset:

- om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler.
- om tilskudsbetingelserne i bevillingsbrevet er opfyldte.
- om tilskuddet er anvendt til formålet.
- om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.
- om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Undervisningsministeriet om opfyldelse af resultatkravene, er dokumenterede.

Revisionen er foretaget ved stikprøver, hvor bevillingen er sammenholdt med rapporteringen i Ungdomsskoleforeningen samt øvrig forelagt dokumentation og tidsregistrering.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Den A. P. Møllerske Støttefond til gennemførelse af "faktaklassen - når fritid bli'r til fremtid". Bevillingen er budgetteret til 37,4 mio.kr., hvor fondens andel udgør 27,6 mio.kr. Herudover yder ungdomsskolerne 8,3 mio.kr. og Fakta 1 mio.kr., således at Ungdomsskoleforeningen bidrager med 0,5 mio.kr. i budgetperioden. Bevillingen er fra 19. december 2018 og løb indtil 30/6 2025, men medfinansieringen af projektet fra Ungdomsskoleforeningen og Coop har fået bevilliget at kunne medtage omkostninger frem til 31/12 2025. Projektet udviser et underskud på 578 tkr. for 2025 i foreningens regnskab. Projektet fortsætter som "Fritidsjob Crew" som udviser et overskud på 383 tkr. for 2025 i foreningens regnskab. Regnskab for projektet for hele perioden (2019-2025) udviser i alt forbrugte midler på 35.860 tkr. mod oprindelige budget på 37.689 tkr. Den A. P. Møllerske Støttefond har støttet projektet med 73,8% mod oprindeligt budget med 73,3%, hvilket vurderes at være inden for det acceptable, idet hele budgetrammen ikke blev benyttet.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Den A. P. Møllerske Støttefond til gennemførelse af "Ung Havn". Bevillingen er budgetteret til 10,3 mio.kr., hvor fondens andel udgør 8,0 mio.kr. Herudover yder andre aktører 1,6 mio.kr., således at Ungdomsskoleforeningen bidrager med 0,7 mio.kr. i budgetperioden. Bevillingen er fra 22. maj 2024 og løber indtil 2027. Projektet udviser et underskud på 195 tkr. for 2025 i foreningens regnskab.

Ungdomsskoleforeningen har opnået en bevilling hos Nordea Fonden til gennemførelse af "Folkemøde for Fremtiden - Demokratiets unge stemme". Bevillingen er budgetteret til 5,6 mio.kr., hvor fondens andel udgør 4,9 mio.kr. Herudover yder andre aktører 0,2 mio.kr., således at Ungdomsskoleforeningen bidrager med 0,5 mio.kr. i budgetperioden. Bevillingen er fra 30. oktober 2023 og løber indtil 2026. Projektet udviser et underskud på 116 tkr. for 2025 i foreningens regnskab.

Samlet har de 4 projekter givet 506 tkr. i underskud i foreningens regnskab. Underskuddene skyldes først og fremmest, at projekterne ikke honorerer den beregnede løn efter foreningens fordelingsprincip. En del heraf betragtes dog som foreningens selvfinansiering af projektet.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

### *Omsætning*

Vi har gennemgået forretningsgangene og de interne kontroller på området, herunder forretningsgange for udstedelse af kreditnotaer.

Vi har foretaget revision af nettoomsætningen ved at revidere omsætningen for projekterne til bevillinger mm. Herudover er en del øvrig omsætning bekræftet til bevillinger, mens kontingent påses til vedtagne procedurer for kontingentsfastsættelse. Omsætning herudover er stikprøvevist kontrolleret til udstedte fakturaer i forhold til faktureringsgrundlag for samme periode samt efterset, at bogføring foretages på korrekte konti i finansbogholderi og debtorsystemet samt behandlet moms mæssigt korrekt.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Lønninger*

Vi har foretaget en stikprøvevis gennemgang af aflønningen for udvalgte medarbejdere, herunder om der foreligger underskrevet ansættelsesbrev på udvalgte personer, om lønnen er i overensstemmelse hermed og om udbetalt resultatløns og bonusser er godkendt.

Vi har ligeledes i forbindelse med revisionen af årsrapporten foretaget en total afstemning af løn udbetalt iht. Skat og løn udgiftsført for hele regnskabsåret 2025.

Vi henviser ligeledes til vores omtale af foreningens tidsregistrering i afsnit 5.3.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Finansielle anlægsaktiver*

Finansielle anlægsaktiver er værdipapirer, som måles til anskaffelsespris. Tilstedeværelsen og værdien er påset til engagementsforespørgsel til pengeinstitut. Værdien ved status ligger 391 tkr. over anskaffelsesprisen.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Tilgodehavender*

Vi har gennemgået og analyseret foreningens tilgodehavender, herunder tilgodehavender tilskud vedrørende de omtalte projekter under resultatopgørelsen. Det er vores vurdering, at foreningens tilgodehavender ikke er behæftet med væsentlige risici.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Likvide beholdninger*

Vi har foretaget afstemning af foreningens likvide beholdninger til engagementsforespørgsel fra pengeinstitut.

Vi har oplyst foreningen om, at bankindeståender på mere end 750 tkr. ikke dækkes ved pengeinstitutters eventuelle konkurs. På statutidspunktet udgør indestående hos Danske Bank A/S 2.451 tkr.

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

### *Resultat af revisionen*

Vores revision af årsregnskabet har ud over det foran anførte ikke givet anledning til bemærkninger.

### *Besvigelser*

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå. Besvigelser er betegnelsen for en bevidst handling udført af en eller flere personer blandt den daglige ledelse, den overordnede ledelse, medarbejdere eller tredjeparter, hvor vildledning for at opnå en uberettiget eller ulovlig fordel er involveret. Revisionen af årsregnskabet fokuserer alene på besvigelser, der fører til væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har således ikke foretaget juridiske vurderinger af, hvorvidt besvigelser faktisk er forekommet.

### *Ledelsens regnskabserklæring*

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har foreningens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabserklæring) om årsregnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder.

## **5. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision**

Ved forvaltningsrevisionen skal revisor vurdere, om der ved forvaltningen er taget skyldige økonomiske hensyn, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Revisor skal desuden vurdere virksomhedens målfastsættelse, målopfyldelse og økonomistyring.

I forbindelse med den finansielle revision af Ungdomsskoleforeningens årsregnskab og ledelsesberetning for 1. januar - 31. december 2025 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Ungdomsskoleforeningen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for foreningens virksomhed for 2025.

Forvaltningsrevisionen omfatter overordnet følgende 4 områder:

- Økonomistyring
- Produktivitet
- Effektivitet
- Sparsommelighed

Forvaltningsrevision omfatter 5 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Aktivitets- og resursestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb samt budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (medtages kun hvis aktuelt). Foreningen har ikke styring af offentlige tilskudsordninger til 3. mand, hvorfor området udgår.

For 2025 medtages de 4 overordnede områder. Den gennemført forvaltningsrevision for 2021 - 2024 er uden kritiske bemærkninger, idet omtalen i 2024 er afklaret, idet foreningen har været i dialog med bevillingsgiver at de budgetterede lønninger må medtages som de faktiske lømninger i regnskaberne. Det andet kritikpunkt

i 2024 var, at lønstigninger og bonusser i 2024 kan have negativ konsekvens for foreningen, da foreningen kan komme til at dække disse af egen lomme. Dette punkt er accepteret, da der ikke tilbagereguleres løn. Det tredje kritikpunkt i 2024 var, at der skete betaling inden, at ydelsen var leveret. Vi har i 2025 påset ved stikprøver, at det ikke er sket i 2025, herunder ved kontrakten angående dataprojektet.

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsrapporten.

### 5.1. Økonomistyring og intern økonomirapportering

Foreningens økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget forud for året. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de forventede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i foreningens forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter og belægningsprocent på kurser mm. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og forbrugskonti.

Igen gennem året udarbejdes interne periodebalancer med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb. Til hvert bestyrelsesmøde orienteres bestyrelsen om foreningens økonomi, herunder budgetopfølgninger.

Ved ansøgning af projektmidler udarbejdes ligeledes et budget, som er underopdelt i årsbudgetter ved forløb over flere år. Der sker ligeledes opfølgning og rapportering til bevillingsgiver for hvert år med sammenligning til budget.

Det væsentligste formål med økonomistyringen er at have et sammenhængende budgetterings- og opfølgningssystem. Der er efter vores opfattelse god sammenhæng mellem budgetteringen og den løbende budgetkontrol, der baseres på de interne periodebalancer og projektrengskaberne.

Vi vurderer samlet set, at foreningens økonomistyring er tilfredsstillende, men foreningen skal være opmærksomme på ovenfor stående bemærkninger omkring lønninger i projekter ved fremtidige ansøgninger, herunder at der ikke dækkes et løntillæg til fællesomkostningerne.

### 5.2. Sparsommelighed

Vi har som led i vores revision stikprøvevis vurderet, om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til foreningens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Ungdomsskoleforeningens ledelse har generelt fokus på omkostninger, herunder muligheder for at købe billigere og mere effektivt ind, under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet.

Bestyrelsen har besluttet at ophøre med udgivelse af bladet i Ungdomsskoleregi fra 1. januar 2026, da det ikke er rentabelt mere og gav et underskud på 155 tkr. i 2025. I den forbindelse er der afskediget en medarbejder.

Vi har ikke fundet grundlag for at vurdere, at foreningen ikke har været sparsommelig.

### 5.3. Produktivitet

Foreningens medarbejdere registrerer forbrug af timer på de forskellige arbejdsopgaver, herunder afholdelse af de enkelte kurser og projekter samt de mange forskelligartede opgaver under driftslignende tilskud, bevillinger og foreningsarbejdet. Tidsregistreringen følges løbende op på de enkelte områder samt til brug for fakturering. Samtidig bruges erfaring i forbindelse med tilbudsgivning på nye opgaver.

Enkelte opdragsgivere ved projekter vil kun betale medarbejdernes faktiske timepris uden det normale tillæg til afholdelse af foreningens faste omkostninger og udviklingsomkostninger. Vi har påset, at det kun er den faktiske timepris som benyttes i henhold til bevilling af de omhandlende projekter. Vi har ligeledes påset, at der er sammenhæng mellem opgjorte timer gange opgjorte satser ved fordeling af lønnen til foreningens forskellige arbejdsopgaver.

Vi mener, at foreningen styrer produktiviteten til gavn for foreningens medlemmer. Foreningen forventes ikke at skulle give overskud.

### 5.4. Effektivitet

Antal ungdomsskoler, der er medlem, kan også være en målestok for effektivitet, idet medlemskabet er frivilligt. Alle landets ungdomsskoler er medlem af Ungdomsskoleforeningen.

Det er vores opfattelse, at foreningen yder en god indsats for at nå de opstillede mål.

### 5.5. Juridisk-kritisk revision

Ved planlægningen af revision i henhold til god offentlig revisionsskik (GOR) skal revisionen - ud over finansiell revision - også indeholde overvejelser om juridisk-kritisk revision.

Ved den juridisk-kritiske revision skal revisor efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Juridisk kritisk revision omfatter 6 områder efter Rigsrevisionens Standarder for Offentlig Revision (SOR). Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er væsentlig, hvorfor det medtages hvert år. Gennemførelse af salg medtages hvert 3. - 5. år. Gennemførelse af indkøb medtages kun i relevante år, hvor årlige udgifter til indkøb ved EU-udbud fastsættes som grænse. Foreningen har ikke myndigheders gebyropkrævning, afgørelser om tildeling af tilskud til 3. mand samt rettighedsbestemte overførsler, hvorfor disse udgår.

For 2025 gennemføres løn- og ansættelsesmæssige dispositioner, som er udført under den finansielle, hvortil der henvises. Den gennemførte juridisk kritisk revision for 2020 - 2024 er uden kritiske bemærkninger.

Vi skal herunder vurdere, om foreningens fortolkning af reglerne er rimelige, og om dispositionerne ligger inden for de normale økonomiske rammer.

#### Konklusion på forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vores gennemgang af den generelle økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, samt gennemgang af forretningsgange under den finansielle revision har givet tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

På baggrund af ovenstående gennemgang er det vores vurdering, at foreningen overordnet arbejder produktivt, målrettet og med en forsvarlig effektivitet.

Det er således vores opfattelse, at foreningens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer ordentligt og hensigtsmæssigt, samt at foreningen forvalter midlerne på forsvarlig måde, dog bør lønstigninger og bonusser holdes på et forsvarligt niveau i forhold til sparsommelige offentlige midler.

Det er desuden vores opfattelse, at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Det er samtidig vores vurdering, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af den selvejende institutions samlede virksomhed, der er omfattet af

årsrapporten.

Det er ligeledes vores vurdering, at der for de udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Ungdomsskolen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende for foreningens virksomhed i 2025.

## 6. Formalia

### *Ledelsesansvar*

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

### *Pligt til at føre bøger mv.*

Vi har under vores revision påset, at der er udarbejdet generalforsamlingsreferat og at bestyrelsen har underskrevet revisionsprotokollen.

### *GDPR*

Vi har ikke efterprøvet foreningens håndtering af GDPR. Men ved vor forespørgsel til GDPR, har foreningens ledelse omtalt, at foreningen har udarbejdet politikker mm. vedrørende GDPR samt risikovurdering af datasikkerheden.

## 7. Assistance og rådgivning

### *Assistance og rådgivning*

Siden seneste revisionsprotokol til årsregnskabet er udført følgende opgaver:

- Erklæring på projektregnskabet Coop Crew
- Erklæring til ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen

## 8. Revisors uafhængighedserklæring mv.

Undertegnede erklærer:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbetingelser, og  
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Odense, den 26. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor

Odense, den 26. marts 2026

\_\_\_\_\_  
Mikkel Holst Villadsen

\_\_\_\_\_  
Carsten Djursaa

\_\_\_\_\_  
Peter Bjørn

\_\_\_\_\_  
Jesper Ørslev Bennetsen

\_\_\_\_\_  
Maja la Cour Brandt

\_\_\_\_\_  
Rasmus Flemming Jensen

\_\_\_\_\_  
Søren Myrup Pedersen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rasmus Flemming Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ecbbfb1-0929-4807-9452-7fab745e8b21

IP: 194.182.xxx.xxx

2026-03-26 08:22:11 UTC



## Carsten Djursaa

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5a4a28c-b002-47f8-9e94-f2dcd320c63b

IP: 185.16.xxx.xxx

2026-03-27 07:25:55 UTC



## Jesper Ørslev Bennetsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b1f677aa-b368-47df-9461-5e72eeb49f76

IP: 83.91.xxx.xxx

2026-03-27 10:12:28 UTC



## Søren Myrup Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f385c44-487a-477b-ac4c-16f831f5baf6

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-28 09:15:18 UTC



## Mikkel Holst Villadsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0db8d52-07e0-4c3f-b082-96ae8cc16162

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-29 11:38:06 UTC



## Maja la Cour Brandt

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 80554748-8513-4b3b-a495-be0827554756

IP: 212.130.xxx.xxx

2026-03-30 10:38:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6CEW2-0KGX1-MUANQ-KV0XJ-TQ7ZB-YQ6KI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Peter Bjørn

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c623ece6-680f-4dc5-9da4-94318a2633fd

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-01 07:18:25 UTC



## Kim Dalgaard

**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375**

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8b9000c8-525a-4120-915f-8840fd4d967f

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-01 09:16:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.