



UNGDOMS skolerne

ÅRSREGNSKAB
2025

Ungdomsskoleforeningens årsregnskab 2025

Indholdsfortegnelse

	side
Oplysninger om Ungdomsskoleforeningen	3
Årsberetning 2025	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2025	13
Resultatoversigt	14
Noter	16
Rapport fra kritiske revisorer	20



OPLYSNINGER OM UNGDOMSSKOLEFORENINGEN

Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen er en medlemsorganisation, der dækker hele landet. Formålet er at være ungdomsskolernes talerør og at støtte de kommunale ungdomsskoler udvikling gennem f. eks. kurser, konferencer og udviklingsprogrammer

Foreningen repræsenterer ungdomsskolerne over for myndigheder og andre, vi arbejder sammen med. Det er foreningens mål at styrke dialogen med og mellem ungdomsskolerne.

Vi tager initiativer i forhold til den aktuelle dagsorden på ungeområdet og lægger vægt på, at brugerne deltager aktivt, når foreningens indsatsområder fastlægges.

Vore opgaver er bl. a.:

- * Talerør og interesseorganisation
- * Udviklingsarbejde
- * Konsulentvirksomhed
- * Kursus & konference
- * Formidling af viden mellem skoler og fra forskningen
- * Service til medlemsskoler og andre
- * Indsamling af data på ungdomsskoleområdet

Adresseoplysninger

Ungdomsskoleforeningen	Telefon	: 66 149 149
Lumbyvej 19D	Internet	: www.ungdomsskolerne.dk
5000 Odense C	E-mail	: ung@ungdomsskoleforeningen.dk
	CVR nr.	: 11 92 39 76

Bestyrelsen

Formand	:	Mikkel Villadsen, Ungdomsskoleleder - Kolding
Næstformand	:	Peter Bjørn, Ungdomsskoleleder - Tårnby
Kasserer	:	Carsten Djursaa, Ungdomsskoleleder - Odense
	:	Jesper Ørslev Bennetsen, Ungdomsskoleleder - Viborg
	:	Maja La Cour Brandt, Souschef - Ishøj
	:	Søren Myrup, Ungdomsskoleleder - Holbæk
	:	Rasmus Flemming Jensen, Ungdomsskoleleder - Aalborg
	:	Pernille Refstrup Lauridsen, Ungdomsskoleleder - Favrskov (suppleant)

Ledelse

Sekretariatschef	:	Jesper Bernhardt
------------------	---	------------------

ÅRSBERETNING 2025

Aktiviteter i Ungdomsskoleforeningen i regnskabsåret 2025 finansieret via det driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet

Ungdomsskoleforeningen har benyttet det driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet for 2025 på to indsatsområder: udarbejdelse af den almindelige Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2024-25 samt en undersøgelse af ungdomsskolernes fuldtids- og heltidsundervisningstilbud mhp. at optimere samspil og samarbejde i et uddannelsesbillede under forandring.

Arbejdet med de to indsatsområder har i år strakt sig ind i 2026, især de udadvendte og formidlende aktiviteter.

Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2024-25

Ungdomsskoleforeningen ajourførte indberetningsvejledningen over foråret til udsendelse ultimo maj og var således klar til at åbne for indrapportering af data ved skoleårets afslutning. Der klargøres til indberetning via de nu to mest udbredte administrationssystemer plus en manuel løsning, for kommuner der ikke benytter et af disse.

Skolerne indberettede således ind i efteråret, hvor sekretariatet stod klar med assistance, hvis de havde behov for hjælp. En indsats der er tilbagevendende, fx idet statistikopgaven skifter hænder lokalt på skolerne, ved skift af administrative gange, o.lign. I år var der særligt mange skoler, der havde nyt administrativt system, idet en af de store udbydere var lukket sidste år.

Derefter gennemførte sekretariatet den endelige valideringsproces af indkomne data – og matrix og rapport på nettet lå klar efter nytår.

Undersøgelse af ungdomsskolernes fuldtids- og heltidsundervisningstilbud

Over foråret indledtes projektet med at skabe et overblik over allerede eksisterende viden på området gennem et litteraturreview, som senere blev offentliggjort online for interesserede skoler og kommuner, ligesom en populær pixi-version indgik i det temanummer af Bladet Ungdomsskolen, som man valgte at udvide den planlagte artikel til.

ÅRSBERETNING 2025

Sideløbende blev der nedsat en arbejdsgruppe, ligesom temaet blev dagsordensat i baggrundsgruppen for Ungdomsskoleforeningens dataudviklingsprojekt, både fordi der var personsammenfald, men også da der kunne høstes synergieffekter i koordineringen af dataindsamling og -bearbejdning.

Det stod hurtigt klart, at de to relevante og overskyggende hovedområder var hhv. ungdomsskolernes eksisterende heltidsundervisning (HU) efter § 33,3 i Folkeskoleloven og den aktuelle Juniormesterlæreordning (JML), der oprettedes i Folkeskoleregi i august 2025, men hvor ungdomsskoler kan være samarbejdspartner lokalt i kommunerne. Der er nemlig visse overlap i mål- og aldersgruppe, organisering og pædagogisk tankegang.

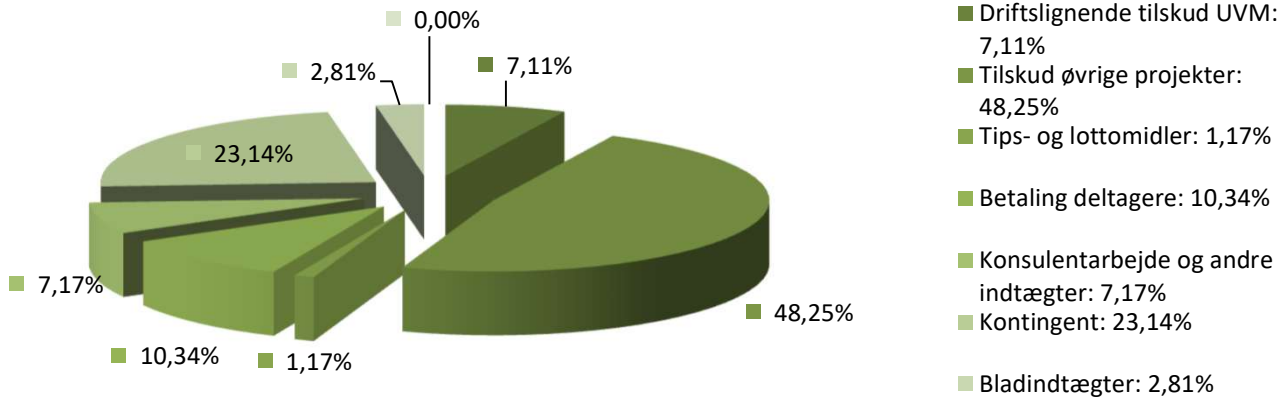
Af den årsag besluttede man at udskyde spørgeskema-delen til andet halvår, så der faktisk var nogle praktiske erfaringer med samarbejder mellem folke- og ungdomsskoler på området. Med en svarprocent på 45 % kunne undersøgelsen give et kvalificeret, kvalitativt indblik i JML-ordningen og samspillet med ungdomsskolerne. Positivt var det, at godt halvdelen af de ungdomsskoler, der havde svaret på et eller andet plan var involveret i kommunens JML-tilbud; overraskende var det, at ungdomsskolerne i vid udstrækning havde roller udover den tiltænkte praktik-undervisning, men også som mentorer/kontaktpersoner mellem unge, forældre og virksomheder, ligesom opgaver med koordination af og praktikpladsformidling blev varetaget af ungdomsskoler.

Jesper Bernhardt
Sekretariatschef
Marts 2026

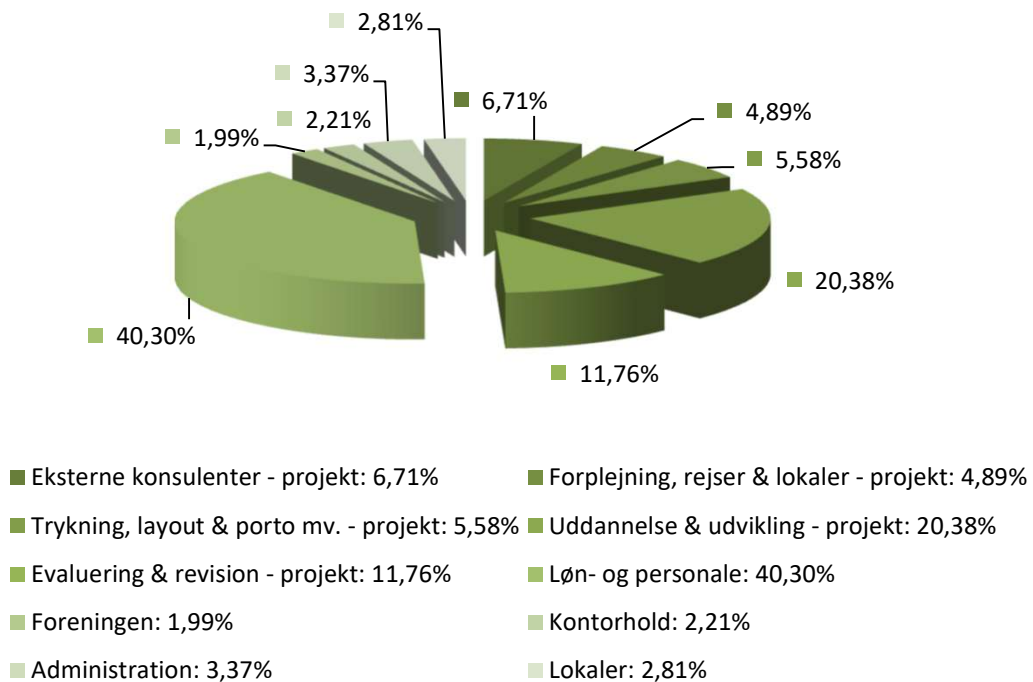
ÅRSBERETNING 2025

Resultatet af årets virksomhed er et overskud på kr. 236.455

Omsætning



Omkostninger



ÅRSBERETNING 2025

Overskudsdisponering

Egenkapital primo	2.661.950
Årets resultat	236.455
Saldo pr. 31. december 2025	2.898.405

Odense, den 26. marts 2026

Mikkel Villadsen
Formand

Peter Bjørn
Næstformand

Carsten Djursaa
Kasserer

Jesper Ørslev
Bennetsen

Søren Myrup

Maja La Cour Brandt

Rasmus Flemming
Jensen

Pernille Refstrup
Lauridsen
(Suppleant)

Jesper Bernhardt
Sekretariatschef

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående anvendte regnskabspraksis, regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter samt Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Omsætning

Indtægter fra foreningens aktiviteter medtages i omsætningen i det regnskabsår, hvor aktiviteterne gennemføres. Dog registreres tips- og lottomidler i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1168 af 11/11/2021 om regnskab og revision. Heraf fremgår det bl.a., at udlodninger skal indtægtsføres i udbetalingsåret.

Periodisering

Indbetalinger der er modtaget for aktiviteter, som gennemføres i efterfølgende regnskabsår er optaget som periodeafgrænsningsposter under passiver. Værdien af igangværende aktiviteter ved regnskabsårets udløb optages under aktiver som tilgodehavender i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Fordeling af konsulenttimer

Debiterbar tid fra personalets tidsregistrering udgiftsføres på såvel indtægtsdækkede som interne opgaver. Timesatsen indeholder et bidrag til afholdelse af foreningens faste omkostninger og udviklingsomkostninger. Regnskabet viser at foreningens projekter giver et underskud. Dette skyldes i virkeligheden almindelig regnskabspraksis, hvor projekterne bidrager til foreningens øvrige aktiviteter og driftsomkostninger. Man bør således betragte projekternes underskud som en understøtning og sammenkobling til foreningens daglige virke, og har i øvrigt ikke nogen indflydelse på foreningens årsresultat, da udgifterne ellers ville have fremgået på andre poster.

Materielle anlægsaktiver

Inventar og maskiner værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 3 år.

Indretning af lejede lokaler værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 7 år.

Enkeltanskaffelser hvor anskaffelsesprisen er mindre end kr. 25.000 udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer er på balancetidspunktet optaget til anskaffelsespris eller kursværdi pr. 31/12, hvor denne er lavest. Eventuel udbytte indregnes i resultatopgørelsen det år, hvor udlodningen finder sted.

Eventualforpligtelser

De forpligtelser som påhviler foreningen, men som ikke fremgår af resultatopgørelse eller balance anføres i noten: Eventualforpligtelser.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til landsmødet i Ungdomsskoleforeningen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025 og 2026 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Ungdomsskoleforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdomsskoleforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdomsskoleforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdomsskoleforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdomsskoleforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 7.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 26. marts 2026

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 19736

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2025

		Ikke revideret	Ikke revideret	Realiseret	Realiseret
	Note	Budget 2026 1000 kr.	Budget 2025 1000 kr.	2025 kroner	2024 1000 kr
Omsætning					
Deltagerbetaling		1.965	893	1.253.330	1.014
Konsulentarbejde og andre indtægter		74	248	869.021	590
Driftslignende tilskud UVM	1	862	862	862.000	869
Tilskud øvrige projekter		4.411	5.766	5.846.806	7.563
Kulturstyrelsens Drifttilskud		80	80	142.211	-
Kontingent		2.803	2.803	2.803.355	2.696
Bladindtægter		-	280	340.119	389
Salg forlag m.v.		-	36	-	-
Omsætning i alt		10.195	10.968	12.116.842	13.121
Projektomkostninger					
Eksterne konsulenter		622	640	797.188	1.276
Rejseomkostninger		348	207	231.683	235
Forplejning og lokaler		629	373	349.298	443
Papir, trykning & layout		87	173	176.264	259
Forsendelse		6	133	136.281	133
IT & øvrige omkostninger		466	40	350.875	195
Uddannelse & udvikling		1.728	2.353	2.421.607	3.142
Evaluering & revision		260	738	1.397.387	1.151
Projektomkostninger i alt		4.146	4.657	5.860.583	6.834
Løn					
Løn- og personaleomkostninger	2	5.067	5.254	4.787.632	4.709
Resultatbidrag efter løn		982	1.057	1.468.627	1.578
Fællesomkostninger					
Foreningsudgifter	3	225	216	236.460	536
Kontorhold	4	198	202	262.106	194
Administrationsomkostninger	5	193	241	400.040	608
Lokaleomkostninger		341	335	333.549	320
Resultat før afskrivninger		25	63	236.472	-80
Afskrivninger, inventar & maskiner	7	-	-	-	-
Afskrivninger, indretning lejede lokaler	8	-	-	-	-
Resultat af primær drift		25	63	236.472	-80
Finansielle poster	6	-2	-1	-17	99
Årets resultat		23	62	236.455	19

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2025

	Note	31/12 2025 kroner	31/12 2024 1000 kr
AKTIVER			
Inventar og maskiner	7	-	-
Indretning af lejede lokaler	8	-	-
Finansielle anlægsaktiver	9	1.499.375	1.500
Anlægsaktiver i alt		1.499.375	1.500
Forudbetalte omkostninger		60.550	74
Tilgodehavender	10	1.419.045	1.646
Bankbeholdning		2.450.838	1.190
Omsætningsaktiver i alt		3.930.433	2.910
AKTIVER I ALT		5.429.808	4.410
PASSIVER			
Egenkapital	11	2.898.405	2.662
Leverandørgæld		758.425	1.078
A-skat og bidrag m.v.		16.845	21
Skyldig moms		243.387	-44
Forpligtelse vedr. ferie & fridage		252.746	252
Periodeafgrænsningsposter	12	1.260.000	441
Kortfristet gæld i alt		2.531.403	1.748
Gæld i alt		2.531.403	1.748
PASSIVER I ALT		5.429.808	4.410
Eventualforpligtelser	13		

RESULTATOVERSIGT 2025 (1.000 kr.)

Note	Realiseret 2024	Realiseret 2025	Sekretariat	Forening: Drift	Forening: Data-projekt	Blad & Forlag	Drifts lign. tilskud UVM	Kursus & konference	Overført fra side 14 Projekter 2025
	Omsætning								
	1.014	1.253						848	405
	590	1.011		869	142				
1	8.432	6.710				42	862		5.806
	2.696	2.803		2.803					
	389	340				340			
	-	-							
	13.121	12.117	-	3.672	142	382	862	848	6.211
	Projektomkostninger								
	-	-	-5.479	2.264		54	818	186	2.157
	1.275	797				258	20	193	326
	235	233					9	18	206
	443	350			-		3	319	28
	259	176				88		3	85
	133	136				136			-
	196	351		-	300	1	11	4	35
	3.142	2.421					17	10	2.394
	1.151	1.398							1.398
	6.834	5.862	-5.479	2.264	300	537	878	733	6.629
2	4.709	4.788	4.788						
	1.578	1.467	691	1.408	-158	-155	-16	115	-418
3	536	236		236					
4	194	262	262						
5	608	399	399						
	320	334	334						
	-80	236	-304	1.172	-158	-155	-16	115	-418
7+8	-	-	-						
	-80	236	-304	1.172	-158	-155	-16	115	-418
6	99	-	-						
	19	236	-304	1.172	-158	-155	-16	115	-418

RESULTATOVERSIGT 2025 (1.000 kr.)

Note	Projekter 2025	UngHavn Den AP Møllerske Støttefond	Coop Crew Den AP Møllerske Støttefond	Fritidsjob Crew Forankring af Coop Crew	Folkemøde for Fremtiden Nordea Fonden	Craftivism Tuborgfondet
	Omsætning					
	Deltagerbetaling	405		405		
	Rekvireret konsulentarbejde	-				
1	Tilskud til kons./projekter	5.806	1.985	2.257	1.476	88
	Kontingent mv.	-				
	Bladindtægter	-				
	Salg forlag m. v.	-				
	Omsætning i alt	6.211	1.985	2.257	1.476	88
	Projektomkostninger					
	Interne konsulenter (USF)	2.157	667	929	13	-
	Eksterne konsulenter	326	75	157	94	-
	Rejseomkostninger	206	41	29	9	-
	Forplejning og lokaler	28	1	6	21	
	Papir, trykning & layout	85	8	32	45	
	Forsendelse	-		-		
	IT & øvrige omkostninger	35	10	15	10	
	Uddannelse & udvikling	2.394	1.105	724	-	565
	Evaluering & revision	1.398	273	943	182	
	Projektomkostninger i alt	6.629	2.180	2.835	22	1.592
2	Løn- og personaleomk.	-				-
	Resultatbidrag efter løn	-418	-195	-578	383	-116
3	Foreningsudgifter					88
4	Kontorhold					
5	Administrationsomkostninger					
	Lokaleomkostninger					
	Resultat før afskrivninger	-418	-195	-578	383	-116
7+8	Afskrivninger					88
	Resultat af primær drift	-418	-195	-578	383	-116
6	Finansielle poster					88
	Resultat	-418	-195	-578	383	-116

NOTER

Noter til resultatopgørelsen

1. Driftslignende tilskud for 2025 jf. Finansloven

	Bevilling	Realiseret	Resultat
UVM Ungdomsskolestatistikken for skoleåret 2024-25			
- Løn	365.000	378.306	13.306
- IT - ekstern konsulentassistance	10.000	5.125	-4.875
- Møder/transport	7.500	9.295	1.795
5.1 Ungdomsskolestatistik i alt	382.500	392.726	10.226
UVM Undersøgelse af ungdomsskolernes fuldtids- og heltidsundervisningstilbud			
- Løn	419.500	459.891	40.391
- Litteratur & andre materialer	10.000	22.644	12.644
- Mødeomkostninger	30.000	1.838	-28.162
- Transport	20.000	958	-19.042
5.2 Undersøgelse af heltidsundervisningstilbud	479.500	485.331	5.831
Driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet	862.000	878.057	16.057

	Realiseret 2025	Realiseret 2024
	kroner	1000 kr
2. Løn- og personaleomkostninger		
Løn	4.688.213	4.618
Personaleudvikling	32.469	-
Øvrige omkostninger	66.950	91
Løn- og personaleomkostninger i alt	4.787.632	4.709
Antal heltidsansatte	9,00	9,69

NOTER

Noter til resultatopgørelsen	Realiseret	Realiseret
	2025	2024
	kroner	1000 kr
3. Foreningsudgifter		
Honorar til formand	120.000	167
Bestyrelsesvederlag	-	-
Konferencer & rejser formand	32.670	34
Rejser bestyrelse & personale mv.	32.710	13
Forplejning ved møder	31.813	12
Strategi & arbejdsgrupper	-	7
Øvrige indkøb	1.349	2
Landsmødet netto	17.918	19
Rekruttering: Ny Sekretariatschef	-	282
Foreningsudgifter i alt	236.460	536
4. Kontorhold		
Papirvarer og kontorartikler	6.474	8
Telefoni & Fibernet	57.056	90
IT-drift og kopiering	42.387	39
Anskaffelse og vedligehold inventar og IT	138.133	42
Porto & gebyrer	18.056	15
Kontorhold i alt	262.106	194
5. Administrationsomkostninger		
Aviser, blade og andet faglitteratur	9.081	15
Revision & anden ekstern bistand	72.781	413
Kontingenter	74.574	74
Kurser, konferencer, rejser og forplejning/møder administration	68.083	90
Hjemmeside & markedsføring	186.923	36
Forholdsmæssig moms	-11.402	-20
Administrationsomkostninger i alt	400.040	608
6. Finansielle poster		
Renter	-17	-1
Kursgevinst/-tab	-	100
Finansielle poster i alt	-17	99

NOTER

Noter til balancen	31/12 2025 kroner	31/12 2024 1000 kr
7. Inventar, maskiner		
Anskaffelsessum primo	500.880	501
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	500.880	501
Afskrivninger primo	500.880	501
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	-
Afskrivninger ultimo	500.880	501
Bogført værdi pr. ultimo	-	-
8. Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum primo	293.400	293
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	293.400	293
Afskrivninger primo	293.400	293
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	-
Afskrivninger ultimo	293.400	293
Bogført værdi pr. ultimo	-	-
9. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum primo	1.499.375	1.400
Tilgang til anskaffelsespris	-	449
Afgang til anskaffelsespris	-	-350
Bogført værdi ultimo	1.499.375	1.499

NOTER

Noter til balancen	31/12 2025 kroner	31/12 2024 1000 kr
10. Tilgodehavender		
Tilgodehavender ved status	66.531	28
Tilgodehavende tilskud: Den AP Møllerske Støttefond & Nordea Fon	1.169.360	1.520
Øvrige debitorer	133.154	48
Depositum Husleje: Odin Havnepark	50.000	50
Tilgodehavender i alt	1.419.045	1.646
11. Egenkapital		
Saldo primo	2.661.950	2.643
Årets resultat	236.455	19
Egenkapital ultimo	2.898.405	2.662
12. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetaling Fritidsjob Crew	435.000	-
Forudbetaling til projekter: UngHavn	617.106	241
Forudbetaling andet	207.894	200
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.260.000	441

13. Eventualforpligtelser

På statusdagen er der indgået følgende forpligtende aftaler:

Art	Opsigelig til:	Samlet leje i opsigelsesperiode:
Huslejaftale, 6 måneder	30. juni 2026	131.704

Ungdomsskoleforeningen - regnskabsår 2025

Kritisk revision – bemærkninger

Torsdag den 12. marts 2026 var de kritiske revisorer samlet hos Ungdomsskoleforeningen for at gennemføre den kritiske revision af foreningens regnskab for 2025. I mødet deltog sekretariatschef Jesper Bernhardt samt kasserer Carsten Djursaa og Christina Bremholm Jacobsen.

Regnskabet viser et overskud på kr. 236.455. Et flot resultat, der øger vores egenkapital. Opmærksomheden henledes på størrelsen af bunde lønmidler.

Som tidligere år er det efter vores opfattelse dog fortsat nødvendigt, at bestyrelsen er opmærksom på foreningens indtægtssammensætning (i 2025 pt. 23,1% kontingent, 48,3% projekt).

Opmærksomheden henledes ligeledes på, at der er flere projekter, der afsluttes i hhv. 2026 og 2027, hvorfor indtægterne forsvinder, og der bør fortsat afsøges muligheder for nye projekter o.l.

Odense, 12. marts 2026



Carsten Adamsen
Kritisk revisor



Kim Ebbeshøj
Kritisk revisor

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Flemming Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ecbbfb1-0929-4807-9452-7fab745e8b21

IP: 194.182.xxx.xxx

2026-03-26 08:22:11 UTC



Carsten Djursaa

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5a4a28c-b002-47f8-9e94-f2dcd320c63b

IP: 185.16.xxx.xxx

2026-03-27 07:25:55 UTC



Jesper Ørslev Bennetsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b1f677aa-b368-47df-9461-5e72eeb49f76

IP: 83.91.xxx.xxx

2026-03-27 10:12:28 UTC



Søren Myrup Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f385c44-487a-477b-ac4c-16f831f5baf6

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-28 09:15:18 UTC



Mikkel Holst Villadsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e0db8d52-07e0-4c3f-b082-96ae8cc16162

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-29 11:38:06 UTC



Jesper Bernhardt

Daglig ledelse

Serienummer: d2603f64-61ed-4efc-a835-e8e80d3b01de

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-29 22:04:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: AEWJ0-3USZU-D7T57-K2QYT-7EQ2D-N0SUZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maja la Cour Brandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 80554748-8513-4b3b-a495-be0827554756

IP: 212.130.xxx.xxx

2026-03-30 10:38:28 UTC



Peter Bjørn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c623ece6-680f-4dc5-9da4-94318a2633fd

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-01 07:18:25 UTC



Kim Dalgaard

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8b9000c8-525a-4120-915f-8840fd4d967f

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-01 09:16:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.