

# MINI SKILLS

## Drejebog





# Indhold

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Indledning .....                                               | 3  |
| Baggrund.....                                                  | 3  |
| Lokal organisering .....                                       | 5  |
| Kontakt til virksomheder .....                                 | 7  |
| Workshops.....                                                 | 10 |
| Kommunikation.....                                             | 11 |
| Afvikling af Mini Skills .....                                 | 15 |
| Kommunalt årshjul for Mini Skills.....                         | 19 |
| Yderligere information .....                                   | 20 |
| Bilag 1: Eksempler på virksomheder .....                       | 22 |
| Bilag 2: Folder til virksomheder (Ballerup) .....              | 23 |
| Bilag 3: Beskrivelse af workshops / Mini Skills Helsingør..... | 28 |
| Bilag 4: Aftaleark til virksomheder om workshop .....          | 29 |
| Bilag 5: Vejledning til UU-vejledere .....                     | 31 |
| Bilag 6: Plakat til klasseværelset.....                        | 32 |
| Bilag 7: Program for skoleklasser .....                        | 33 |

Dregebogen for Mini Skills er udarbejdet i et samarbejde mellem Ungdomsskoleforeningen og Skills Denmark med inspiration fra Helsingør Ungdomsskole, Skanderborg Ungdomsskole og Ballerup Kommune.

Foto: Patrick Lauritzen, ThinkAlike

© Ungdomsskoleforeningen, 2025

# Drejebog til Mini Skills

## Indledning

*I dette dokument præsenteres en omfattende drejebog for Mini Skills, som er et hands-on initiativ målrettet elever i 7. klasse. Det giver dem en unik mulighed for at bruge en dag på at afprøve forskellige erhvervsfag i praksis på en legende og undersøgende måde.*

*Drejebogen er baseret på tidligere erfaringer fra de allerede etablerede Mini Skills i Helsingør, Ballerup og Skanderborg og indeholder en grundig guide til organiseringen og forberedelsen af Mini Skills. Drejebogen har til formål at lette og gøre processen mere overkommelig for kommuner, der ønsker at afholde Mini Skills ved at tilbyde praktiske råd og anbefalinger. Den er målrettet den lokale projektgruppe, der vil være ansvarlig for afvikling.*

## Baggrund

Antallet af faglærte har været faldende over en årrække. Finansministeriets fremskrivninger indikerer, at der i 2030 vil være ca. 70.000 færre faglærte end i 2022. Det skal blandt andet ses i lyset af, at der er relativt mange faglærte i de aldersgrupper, der ventes at trække sig tilbage fra arbejdsmarkedet i de kommende år. Samtidig er erhvervsuddannelserne udfordret af faldende søgning og et højt frafald. Valget af en erhvervsuddannelse kan for mange unge opleves som et svært valg, da de ved at vælge en erhvervsuddannelse vælger noget andet end flertallet. 19 procent af eleverne på erhvervsuddannelserne er 18 år eller under, når de starter på grundforløb 2. Til sammenligning er 93 procent af eleverne på de gymnasiale uddannelser 18 år eller under, når de starter i 1.g eller 1. hf<sup>1</sup>. Der er derfor et stort potentiale i at styrke erhvervsuddannelserne og understøtte, at flere unge betragter erhvervsuddannelserne som et attraktivt uddannelsesvalg<sup>2</sup>. Måske er der allerede nogle tendenser i gang, da nye tal viser, at selvom der er 10.000 færre, der søger ind på en erhvervsuddannelse sammenlignet med i 2015, skiller én gruppe sig ud fra tendensen. Nemlig de helt unge under 18 år, hvor antallet af ansøgere er steget med omkring 20 procent<sup>3</sup>. Det er håbet at Mini Skills kan bidrage til denne stigning.

Det store fokus på erhvervsuddannelserne har gjort, at Regeringen, sammen med Folketingets øvrige partier, har udnævnt 2025 til Erhvervsuddannelsernes år. Udnævnelsen sker bl.a. på baggrund af afholdelsen af Euro Skills i Herning, som er det officielle europamesterskab for unge faglærte. "Erhvervsuddannelsernes År 2025" er et

---

<sup>1</sup> Et styrket fundament for valg af ungdomsuddannelse

<sup>2</sup> Ny aftaletekst og initiativbeskrivelser

<sup>3</sup> Flere under 18 år starter på en erhvervsuddannelse trods en samlet nedgang

ambitiøst, landsdækkende initiativ, der skal styrke synligheden og tiltrækningskraften til erhvervsuddannelser blandt danske skoleelever og deres forældre<sup>4</sup>.

Ét af fokuspunkterne for “Erhvervsuddannelsernes År 2025” er netop Mini Skills, som er en dynamisk og praktisk læringsdag udviklet af ungdomsskolen og erhvervslivet i Helsingør Kommune. Tiltaget er senere udbredt til andre kommuner i samarbejde med Skills Denmark. Dagen er designet til at fremme kendskabet til erhvervsuddannelserne blandt elever i 7. klasse. Konceptet blev lanceret i Helsingør i 2019 og er siden blevet afholdt i Ballerup, Gentofte og Skanderborg.

### Hvad er Mini Skills?

Mini Skills er inspireret af DM i Skills, som er det store årlige danmarksmesterskab for elever på erhvervsuddannelserne. Omkring 300 erhvervsskoleelever er med som konkurrencedeltagere, hvor de kæmper om at blive danmarksmester i deres fag. Mini Skills er for en yngre målgruppe, hvor lokale virksomheder inviteres til at vise deres fag. Virksomhederne, og i særdeleshed lærlingene, står for at have en stand med en aktivitet, hvor elever fra 7. klasse inviteres ind til at prøve det pågældende fag. Fokus er altså ikke på uddannelse og karriere, men på at prøve, hvordan det er at være fx murer, slagter eller salgsassistent. Formålet er at vække elevernes interesse for erhvervsuddannelserne og hjælpe dem med at forstå de mange muligheder, som uddannelserne tilbyder. Der bliver dog ikke talt om uddannelse på dagen - derfor adskiller Mini Skills sig fra andre uddannelsesdage. Det er mere interessebaseret og der tales om fagene og elevernes interesser.

Ved netop at tilbyde en engagerende og praktisk introduktion til håndværksfagene, understøtter Mini Skills regeringens mål om mere praksisfaglig undervisning og hjælper eleverne med at udforske deres interesser og potentialer på en lærerig og sjov måde på et tidspunkt i deres liv, hvor uddannelsesvalget stadig er åbent og præget af nysgerrighed.

### Formål og målgruppe

I en tid, hvor tilslutningen til erhvervsuddannelserne er lav i forhold til fremtidens behov, er der behov for initiativer, som sætter erhvervsuddannelserne i et positivt lys og fanger de unge, inden de skal vælge uddannelse. Mini Skills kan være en del af løsningen på flere måder<sup>5</sup>:

- *Tidlig indsats:* Ved at introducere elever til erhvervsfag i 7. klasse rammes de på et tidspunkt, hvor uddannelsesvalget stadig er åbent og præget af nysgerrighed.
- *Rollemodeller:* Eleverne møder lærlinge og faglærte, som kan fungere som rollemodeller, der formidler fagenes muligheder i øjenhøjde.
- *Hands-on oplevelse:* Den praktiske tilgang giver eleverne en realistisk tilgang til fagene og skaber positive erfaringer med fagene, som de tager med sig videre.

---

<sup>4</sup> 2025 skal være erhvervsuddannelsernes år

<sup>5</sup> MiniSkills: En del af Erhvervsuddannelsernes år | Dansk Bilbrancheråd



- *Styrket erhvervsliv:* Mini Skills skaber stærkt samarbejde mellem kommune og lokalt erhvervsliv.

Mini Skills henvender sig, som tidligere nævnt, til elever i 7. klasse. I mindre byer kan man også inddrage kommunens 6. klasser for at sikre volumen. I flere kommuner inddrager man både kommuneskolerne samt fri- og privatskoler. Deltagelsen i Mini Skills skulle gerne i sidste ende bidrage til et mere oplyst grundlag, når eleverne senere skal træffe et uddannelsesvalg. Børn og unge danner tidligt et indtryk af, hvad der er interessante og attraktive jobs og uddannelser og mange har allerede besluttet sig for deres valg af ungdomsuddannelse i 8. klasse. Det er derfor en god idé, at Mini Skills henvender sig til 7. klasse, hvis man skal fastholde elevernes åbenhed og nysgerrighed i forhold til forskellige uddannelser og jobs, inden de skal træffe deres endelige uddannelsesvalg i 9. eller 10. klasse<sup>6</sup>.

---

## Lokal organisering

For at kunne afholde Mini Skills skal der være kommunal opbakning, og opbakning i skoleledelserne til, at alle kommunens 7. klasser deltager på Mini Skills.

Det skal afgøres, hvor den lokale projektgruppe skal placeres i kommunen. Den lokale organisering kan se ud på forskellige måder. Denne drejebog er baseret på eksempler fra hhv. Helsingør, Skanderborg og Ballerup. Mini Skills er forankret kommunalt i alle tre kommuner og projektledelsen er enten i ungdomsskolen eller i skoleafdelingen i kommunen. Man kan desuden vælge at supplere den lokale projektgruppe med en styregruppe, hvis der er andre interessenter, som man gerne vil inddrage mere sporadisk. Det kan fx være lokale virksomheder eller nærliggende erhvervsskoler.

Herunder følger eksempler på lokale organiseringer:

- I Helsingør er det ungdomsskolen, som har den lokale projektledelse med opbakning fra den lokale erhvervsforening. Styregruppen består af repræsentanter fra ungdomsskolen, ungeenheden, erhvervsforeningen, Stark og erhvervsskolen U/Nord. Virksomhederne er repræsenteret gennem erhvervsforeningen og der bliver holdt et infomøde for dem ca. en måned før Mini Skills.
- I Skanderborg Kommune er projektledelsen et samarbejde mellem ungdomsskolen og den lokale erhvervsforening, i samarbejde med UU. Kontaktpersonen i UU har selv en håndværksmæssig baggrund.

---

<sup>6</sup> Et styrket fundament for valg af ungdomsuddannelse

- I Ballerup er projektlederen en udviklingskonsulent fra Center for Skoler, Institutioner og Kultur. Business Ballerup (Erhvervsteamet i kommunen) og Center for Social og Arbejdsmarked bidrager også ind i projektet.

Fælles for alle lokale organiseringer er, at man inddrager den lokale erhvervsforening. Her er det vigtigt at huske, at erhvervsforeninger vil være forskellige fra kommune til kommune. De kan enten være en del af kommunen eller være en selvstændig enhed. Ved at inddrage den lokale erhvervsforening kan man sikre en direkte kontakt til virksomhederne, hvilket ellers kan være svært, hvis man gør det som kommune.

Når det er besluttet, hvor projektledelsen skal placeres i kommunen, kan man også overveje sammensætningen af medarbejdere i projektgruppen. Der kan være mange forskellige konstellationer. I Helsingør er projektledelsen fx sammensat af en projektleder, en medarbejder med håndværksmæssig baggrund samt en med grafiske/kommunikative kompetencer. Det er en klar fordel, hvis der er en i projektledelsen, der har kendskab og netværk til de lokale skoler. Dette har man også som vigtigt opmærksomhedspunkt i Ballerup. Her er der skolevejledere på alle skoler, som videreformidler al information til lærerne i 7. klasse omkring deres deltagelse i arrangementet. For at projektet kan køre optimalt i Ballerup, er det derfor vigtigt, at forvaltningen har gode netværk på skolerne.

## Spørgsmål

- Hvor giver det mening at placere projektledelsen i vores kommune?
- Hvem skal være med i projektgruppen?
- Er der bestemte interessenter, som skal inddrages?



## Kontakt til virksomheder

Når der skal rekrutteres virksomheder til Mini Skills, kan man have forskellige tilgange. I Helsingør er der fokus på at repræsentere erhvervslivet bredt set og at alle erhvervsuddannelser er lige vigtige. De virksomheder, som bliver rekrutteret, har i forvejen lærlinge, da det er dem, som står for workshoppen på dagen. I Skanderborg er der derimod fokus på at finde de brancher, som er udfordret på arbejdskraft lokalt og mangler lærlinge.

Man kan vurdere lokalt, hvorvidt det er et krav, at virksomheden har en lærling, og alt efter kommunens størrelse kan man vurdere, hvor mange virksomheder, der skal involveres. Et bud på et antal er 15-20. Se evt. Bilag 1 for en oversigt over eksempler på mulige fag.

Der kan også være lokale virksomheder eller fag, som det giver mening at inddrage, fordi det er særegent for den pågældende kommune – fx bådbygger i Helsingør.

Der er forskellige måder at skabe kontakt til virksomhederne på:

- I Helsingør er det projektlederen, der kontakter nye virksomheder, som inviteres til et onboardingmøde, hvor hele konceptet forklares
- I Skanderborg er det erhvervsforeningen, der bruger deres netværk og kontakter virksomhederne telefonisk, hvorefter de får en opfølgende mail. Erhvervsforeningen kan formulere en klar værdi for virksomhederne og få dem overbevist om, at det er en god idé at deltage i Mini Skills
- I Ballerup har man udarbejdet en folder til virksomheder, som beskriver Mini Skills og hvad det kræver for virksomhederne at deltage.  
Se evt. Bilag 2 med invitation til virksomheder fra Ballerup Kommune.

Det kan vurderes lokalt, hvorvidt det er et krav, at virksomhederne er lokale og om alle repræsenterede virksomheder skal have lærlinge. Her må man også kigge på kommunestørrelse og se om det evt. giver mening at arbejde tværkommunalt, hvis der fx ikke er en erhvervsskole i ens egen kommune eller bestemte virksomheder. Man må derfor gøre sig det klart, om man vil have faget repræsenteret på trods af, at det ikke findes lokalt eller at der ikke er lærlinge til at repræsentere det.

Argumenterne for at virksomhederne både skal være lokale og have lærlinge, er:

1. Alle virksomheder er og skal være lokale – de må ikke ligge udenfor kommunegrænsen. Det er for at bevare det gode venskab med de lokale virksomheder
2. Alle virksomheder, der deltager i Mini Skills, skal have lærlinge. Det er lærlingene, som skaber og driver workshops på dagen. Lærlingen er ansigtet udadtil og der er fokus på ung til ung-kontakt. Nogen kan også være voksenlærlinge eller nyudlært. Hvis man ikke har lærlinge, fordi de fx er på skole, må virksomhederne vente til næste år.

Når kontakten til virksomhederne er etableret, kan det være en idé at oprette en form for Mini Skills-netværk. Det kan fx være med virksomhedernes HR-chef, den lærlingeansvarlige el.lign.

## Spørgsmål

- Hvilke brancher oplever vi mangler arbejdskraft i vores kommune?
- Er der brancher, som er specifikt repræsenteret i vores kommune?
- Er det et krav, at de deltagende virksomheder er lokale?
- Er det et krav, at de deltagende virksomheder har lærlinge?
- Hvem skal kontakte virksomhederne og være kontaktperson fremadrettet?
- Hvor mange virksomheder vil vi gerne have med til Mini Skills?







## Workshops

De virksomheder, som har sagt ja til at deltage på dagen, skal hver især have en stand og afvikle en workshop.

Virksomhederne kan have svært ved at "opfinde" workshoppen og hvad der skal ske på dagen. Derfor er onboarding vigtig, så man også sikrer sig en vis ensartethed. Det er derfor også afgørende, at en medarbejder fra projektgruppen kan bistå virksomhederne med at udtænke indholdet på standen og sikre det pædagogiske grundlag. I

Skanderborg tager man fx en 1:1-snak med alle virksomheder en måned før Mini Skills, og hjælper dem med at finde en god aktivitet og snakke det praktiske igennem omkring standen og aktiviteten. Ungdomsskolemedarbejderne er vant til at arbejde med unge, og kan både hjælpe med ideer til aktivitet og være ekstra hænder.

Når man har opbygget et netværk af virksomheder, kan det også give mening at "nye" og "gamle" virksomheder mødes og snakker om, hvad man kan lave på workshoppen.

Det er vigtigt, at virksomhederne bliver præsenteret for, hvordan man bygger en stand op og at de reflekterer over, hvad der kan være sjovt at vise de unge. Virksomhederne kan reflektere over, hvad det fx indebærer at være plastmager og hvad de kan som virksomhed. Der skal være plads til, at eleverne kan være med på deres egne præmisser - nogen bliver hængende længe på den enkelte stand, mens andre gerne vil prøve det hele.

Når man planlægger en workshop, skal der tages højde for:

- Alt efter antallet af virksomheder og elever skal workshoppen vare 20-30 min
- Den skal være bygget op omkring et pædagogisk/didaktisk blik, som sikrer at et vist antal elever er beskæftiget på standen og ikke går undervejs
- Workshoppen skal indeholde en aktivitet, hvor eleverne kan røre/sanse håndværket
- Workshoppen kan indeholde en intro, et konkurrenceelement og en afrunding

Et eksempel på en workshop er fx tjener, hvor man har borde, der er dækket op med hvide duge, store kandelabre og stearinlys. Her skal eleverne dække bord til fine dining med flere sæt service, bestik og glas. Se flere eksempler på workshops i bilag 3.

I Bilag 4 findes desuden et eksempel på et aftaleark, som virksomhederne kan udfylde, når de skal finde ud af, hvad deres workshop skal bestå af.

Man kan også vælge at inddrage de lokale erhvervsskoler. I Helsingør har man fx inddraget bådbyggerlinjen fra erhvervsskolen, da der ikke er en lokal virksomhed. Derudover har man også inddraget SOSU-skolen. Der skal stadig ikke være tale om uddannelse, men man kan bruge erhvervsskoleeleverne som rollemodeller og som hjælpende hænder på dagen. De bliver altså matchet med en virksomhed og de kan

være med til at udføre forskellige opgaver på dagen – fx at lave en bænk, mure noget op mm.

## Spørgsmål

- Hvordan sikrer vi en god onboarding af virksomhederne?
- Hvem hos os skal bistå virksomhederne i at finde på indhold til deres stand?
- Hvor længe skal hver workshop vare?
- Skal vi inddrage erhvervsskolerne i vores kommune og på hvilken måde?



## Kommunikation

### Kommunikation om Mini Skills i kommunen

Som nævnt er det vigtigt at have kommunal opbakning til Mini Skills. I kommunikationen til skolerne kan man derfor kommunikere, hvordan Mini Skills fx understøtter kommunens ungestrategi og at det er vigtigt at skolerne bakker op om at deltage til Mini Skills og kan se en værdi i det. Det skal derfor også tænkes ind i skolernes planlægning. Dette uddybes i afsnittet "Kommunalt årshjul for Mini Skills".

### Kommunikation til skoler/lærere/elever

Projektgruppen står for at orientere UU-vejlederne om Mini Skills samt udlevere materiale. Se evt. Bilag 5 fra Helsingør, som er et eksempel på, hvordan man har orienteret alle UU-vejledere. Det er herefter UU-vejlederne, som står for at informere lærere, elever og forældre om Mini Skills. Det kan vurderes lokalt, om det er UU-vejlederne alene, som står for kommunikationen om Mini Skills til eleverne eller om lærerne inddrages også. Det kan også være en god idé at sende information ud til forældre på Aula, evt. med en oversigt over de virksomheder, som de unge kan møde på dagen.

Det kan ydermere være en fordel, hvis projektgruppen står for at sende information ud til lærere om tilmelding og evt. transport. På den måde bliver lærerne også en del af den fælles fortælling.

### Forberedelse for elever

Der kan være forskellige måder at forberede eleverne til dagen, men alle elever skal have en lektion med information om dagen med en UU-vejleder, evt. i samarbejde med klasselæreren.

I Helsingør får eleverne hver et ark med fag-farver, hvor de skal vælge de farver, der passer bedst til deres interesser. Hver interesse har så en farve, som hører til en gruppe af fag. Hvis man fx godt kan lide tal og matematik kan man undersøge fag som fx elektriker, mekaniker, glarmester mm. Interesserne behøver dog ikke nødvendigvis at afspejle skolefag, men det kan også være, at man godt kan lide at bruge sine muskler, at være ude, være kreativ osv. Farverne går igen på dagen, når Mini Skills afholdes. Dagen vil der også være "vejskilte", som gør det lettere at finde rundt. Der bliver hængt en plakat op i klasselokalet, hvor eleverne kan læse mere om de forskellige fag og scanne en QR-kode for at se en lille video. Plakaten, som de unge bliver præsenteret for kan ses i bilag 6.

I Skanderborg skal eleverne deltage i tre forskellige workshops i løbet af dagen. Eleverne må gerne på forhånd have en idé om, hvilke fag, der interesserer dem, men de skal være orienteret om, at hvis den ønskede stand er fyldt op, så skal de over til en anden stand, hvor der er ledige pladser - også selvom det ikke var en interesse på forhånd. Eleverne får udleveret en folder inden dagen med beskrivelse af Mini Skills samt program og praktisk info.

I Ballerup bliver eleverne ligeledes præsenteret for, hvad de kan forvente ved at deltage på Mini Skills. Klassen har evt. arbejdet med viden om fagene, man kan møde på dagen, så eleverne har en forståelse for, hvilke fag, de kan møde.

### **Kommunikation og grafik**

I Helsingør bliver der gjort meget ud af merchandise, mailsignaturer mm. Også til virksomheder, så de kan brande sig på at være en del af Mini Skills. Virksomhederne lægger det også på deres Facebook-side.

Skills Denmark udarbejder desuden Mini Skills logoer til alle deltagende kommuner og der bliver udarbejdet fælles PR-materiale (beach flag mm.), som stilles til rådighed for nye kommuner på dagen.

I Skanderborg oplever man, at videoer omkring Mini Skills har været en god måde at rekruttere nye virksomheder på. Det er oplevelsen, at det er et virkelig stærkt værktøj til at vise virksomhederne, hvordan dagen i praksis spænder af, så de får et bedre beslutningsgrundlag, når de skal vurdere, om de ønsker at deltage i Mini Skills.

## **Spørgsmål**

- Hvem står for kontakten til UU-vejledere/skoler?
- Hvordan skal eleverne forberede sig til dagen?
- Hvilket grafisk materiale/merchandise skal vi have udarbejdet?
- Hvordan kommunikerer vi som kommune om Mini Skills?







## Afvikling af Mini Skills

Projektgruppen skal finde ud af, hvor Mini Skills skal afholdes og hvor stor en lokation det kræver. I Helsingør bliver det afholdt i en sportshal, i Skanderborg på ungdomsskolen og i Ballerup i Ballerup Super Arena. Hvis afholdelsen foregår i en sportshal, er det en god idé at booke den i tre dage, så der er tid til opbygning, afvikling og nedtagning.

Det er et stort arbejde at "forvandle" en hal til eventet og derfor er det nødvendigt at starte med at bygge op senest dagen før. I Helsingør har man stort fokus på, at det ikke skal være en sportshal, når de unge kommer og derfor gør man meget ud af indretningen. Det kan være en god idé, at projektgruppen afmærker stande, bygger en scene op mm.

På dagen for afvikling starter den sidste klargøring og opstilling af workshops fx klokken 7.00. Der er rundstykker og kaffe til alle de hjælpende hænder på dagen og virksomhederne. Der er fælles briefing kl. 8.30, inden eleverne ankommer klokken 9.00. Der er fuld forplejning til virksomhederne på dagen. Eleverne har evt. madpakke med eller kan nå den almindelige spisepause.

De unge skal på forhånd udfylde en samtykkeerklæring, så der er samtykke til, at der må tages billeder af dem. I Helsingør får udvalgte elever så en keyhanger om halsen, så de tilstedeværende fotografer kan se, at der gerne må tages billeder af dem og at der er givet samtykke hertil.

### Afvikling af workshops

I Helsingør, Skanderborg og Ballerup har man valgt, at afvikle Mini Skills ad to omgange, så eleverne deltager enten om formiddagen eller om eftermiddagen. De bliver altså delt i to "hold". I alle tre kommuner sørger man for, at fx borgmesteren eller skolechefen byder velkommen både formiddag og eftermiddag. Se Bilag 7 for eksempel på program for elever.

Der kan være forskellige måder af afvikle workshops på, alt efter hvor mange virksomheder, der er repræsenteret og hvor mange elever, der kommer:

Helsingør:

Der er tre workshop-runder á 30 minutter, hvor eleverne kan gå rundt og prøve de forskellige fag. De bestemmer selv, om de vil bruge fem minutter eller en halv time ved hver workshop – de må gerne gå videre. Er der kø ved en workshop, må de vente lidt eller komme tilbage senere. Som tidligere nævnt har eleverne i forvejen forberedt sig på, hvilke workshops de gerne vil deltage i. Interesserne har farver, der går igen på "vejskilte" i hallen, som gør det lettere at finde rundt. Samtidig kan eleverne se, hvilke fag der er relevante, hvis de fx godt kan lide at være ude. Den interesse har farven grøn og dermed er det oplagt, at vælge en workshop indenfor et af de grønne fag.

Ballerup:

Alle elever deltager i tre forskellige workshops på dagen. Der er stande med to forskellige farver - blå og rød, og eleverne kommer til at prøve en stand, først fra det blå område og herefter fra det røde område. Til sidst må de vælge frit, om det skal være en stand fra det blå eller røde område.

Skanderborg:

Der er tre zoner, som eleverne bevæger sig rundt i. Der er rul á 40 minutter i hver zone og eleverne kan cirkulere og nå så mange stande, som de har lyst til. De fleste er rundt og se det meste, men der er også mulighed for at blive opslugt af noget bestemt – det er der også tid til. De unge er blevet præsenteret for konceptet på forhånd, men de behøver ikke have forberedt på forhånd, hvilke stande de vil besøge.

Mellem workshops er der fælles aktiviteter og konkurrencer på scenen. Det kan fx være lærlinge, der konkurrerer i en bestemt disciplin, hvor eleverne skal heppe. Præmien er noget, som man vinder til hele klassen for at styrke klassefællesskabet.

Der er en konferencier på scenen, evt. en fra projektgruppen, der styrer slagets gang.

I Skanderborg og Helsingør er der på dagen også anerkendelse til de unge, som har gjort sig særligt bemærket i løbet af dagen. De kan have været særligt gode på en workshop, været ekstra nysgerrig etc. De får et postkort af en af workshopholderne, som de herefter kan smide i en postkasse. Sidst på dagen bliver der trukket lod blandt alle postkort og vinderne får en præmie og anerkendelse for deres gode indsats.

### **Vejledere/læreres rolle**

Lærerne har ansvar for deres klasse på dagen. Det er vigtigt, at lærerne på forhånd er informeret om, hvornår deres klasse skal møde (formiddag eller eftermiddag) og hvor. Lærernes rolle i løbet af dagen er desuden at være ansvarlig for sin klasses tilstedeværelse samt støtte op om, at de unge får valgt og deltager i workshops. Lærerne følges rundt med de elever, som har brug for, at de er i nærheden. Når der er oplæg på scenen, opfordres lærerne til at være tæt på sin klasse, så de kan hjælpe med at holde ro. Lærerne skal være nysgerrige på deres elever, hvad de oplever på dagen og hvem der "shiner".

Ligesom lærerne, er vejlederne også synlige på dagen. Det kan være en idé at vejlederne har en bestemt jakke eller T-shirt på, så eleverne kan genkende dem. Vejlederne er ligeledes opsøgende i forhold til eleverne og guider og vejleder dem på dagen.

Fælles for vejlederne og lærerne er også, at de ser deres elever i en anden sammenhæng end i skolen og måske ser nogle elever, som udviser nogle særlige kompetencer på dagen.



## Spørgsmål

- Hvordan vil vi organisere vores workshops?
- Skal eleverne besøge et bestemt antal workshops på dagen eller må de cirkulere rundt, som de vil?
- Hvordan får vi fordelt eleverne på standene?





 **STARK**  
Sammen bygger vi professionelt

**NORD**  
NORDSJÆLLAND

 SkillsDenmark



## Kommunalt årshjul for Mini Skills

Mini Skills skal tænkes ind i kommunens ungestrategi og det vil være hensigtsmæssigt at indtænke det som en del af vejledningen i de kommuner, som ønsker af afvikle Mini Skills. Derfor skal det integreres i kommunens eksisterende vejledningsindsats og fungere som en forsmag på de introforløb, der tilbydes eleverne, når de kommer i 8. klasse. I både Helsingør og Ballerup er Mini Skills indskrevet i årshjulet for kommunens skoleelever i 7. klasse på lige fod med intro i 8. klasse.

Denne tidsplan tager udgangspunkt i, at Mini Skills afholdes i foråret.

### Inden sommerferien:

- Booke lokation
- Booke 7. klasser til Mini Skills
- Booke vejledere til besøg i klasserne

### November/december:

- Kommunikationsarbejde starter
- Skoler og virksomheder skal mindes om, hvornår Mini Skills afholdes samt give tilbagemelding på, om de deltager
- Der skal rekrutteres (nye) virksomheder:
  - Er der virksomheder, som ikke er repræsenteret, som der skal tages særlig kontakt til?
  - Nye virksomheder kontaktes telefonisk og besøges efterfølgende

### En måned før Mini Skills:

- Infomøde for virksomheder – hvad er nyt? Måske er der nye virksomheder. Mødet skal ligge udenfor arbejdstid
- UU-vejledningen besøger alle skoler og informerer alle 7. klasser om Mini Skills
  - Eleverne forbereder sig til dagen og vælger evt. hvilke workshops, de vil deltage på



## Yderligere information

Skills Denmark og Ungdomsskoleforeningen har indgået et samarbejde om udbredelse af Mini Skills til flere kommuner ifm. Erhvervsuddannelsernes År 2025.

Begge organisationer står til rådighed med vejledning og konsulentbesøg til kommuner, der ønsker at afvikle Mini Skills.

Skills Denmark deltager på hver lokal afholdelse af Mini Skills med en stand og to af deres rollemødder. De sørger endvidere for fælles markedsføringsmaterialer til nye kommuner.

For yderligere information eller spørgsmål, kontakt:

### Skills Denmark

Per Hansen

Mail: [Perh@skillsdenmark.dk](mailto:Perh@skillsdenmark.dk)

Tlf.: 51 16 15 15

### Ungdomsskoleforeningen

Hanne Kirk

Mail: [Hk@ungdomsskoleforeningen.dk](mailto:Hk@ungdomsskoleforeningen.dk)

Tlf.: 21 47 11 49



# BILAG





## Bilag 1: Eksempler på virksomheder

- Brolægger
- Pædagogisk assistent
- Chauffør
- Gartner
- Tømrer
- Snedker
- Glarmester
- Smed
- Murer
- Social- og sundhedsassistent
- Frisør
- Kok
- Tagdækker
- Bager
- Slagter
- Tjener
- Pladesmed
- Karrosseritekniker
- Autolakerer
- Skorstensfejer
- VVS'er
- Elektriker
- Handelsassistent
- Receptionist
- Maler
- Kølemontør
- Pladetekniker
- Industritekniker
- Tækker
- Dyrepasser
- Brandmand og redder
- Kranfører
- Frisør
- Bådebygger (Helsingør)



## **Bilag 2: Folder til virksomheder (Ballerup)**



# Kom og sæt fokus på dit håndværksfag

**Mini Skills Ballerup**

Torsdag den 27. marts 2025

Kl. 8.00-14.30

Ballerup Super Arena



**Ballerup  
Kommune**



# Hvad er Mini Skills Ballerup?

**Mini Skills Ballerup er en event for kommunens 7. klasser, hvor eleverne skal introduceres til håndværksfag på en ny, kreativ og lærerig måde.**

Vi har brug for virksomheder, der vil gøre en forskel og inspirere elever til deres fremtidige muligheder. Vis jeres fag og inspirer de unge.

I Ballerup Kommune ønsker vi, at flere elever skal tage en erhvervsuddannelse. I øjeblikket vælger ca. 16% af eleverne en erhvervsuddannelse efter folkeskolen, men det ønsker vi stiger til 30% i 2025.

## **Med Mini Skills Ballerup vil vi gerne sætte fokus på:**

- Håndværks- og erhvervsfag som kræver opmærksomhed i forhold til fremtidig arbejdskraft
- Lokale håndværksmestre som kan vise en faglighed og samtidig vise en mangfoldig del af Ballerup Kommunes erhvervsliv
- At vise eleverne et bredt udsnit af Håndværks- og erhvervsfag

## **Praktisk viden om Mini Skills Ballerup**

På selve eventen opfordrer vi til, at en lærling/elev fra virksomheden er på standen sammen med en udlært, da mødet med en ung vil kunne inspirere eleverne i høj grad.

Der vil være mulighed for at stille sin stand op om morgenen kl. 6.30-7.30 eller dagen inden Mini Skills onsdag den 26. marts 2025.

## **Der vil være fuld forplejning torsdag den 27. marts 2025.**

Vi glæder os til at se jer.

### **Mini Skills Ballerup afholdes:**

Torsdag den 27. marts  
2025 Kl. 8.00-14.30  
Ballerup Super Arena  
Ballerup Idrætsby 4  
2750 Ballerup



## Mini Skills gør en forskel

- 30 forskellige håndværksfag vil have en stand på Mini Skills Ballerup
- Elever vil gennem læring, leg og praktiske øvelser få kendskab til forskellige håndværksfag
- Formålet er at øge interessen for håndværksfag og inspirere elevernes karriereretning





## Mini Skills i Ballerup Super Arena

### Standen

- Du får en stand på ca. 18-20m<sup>2</sup>.
- Du får to borde med målene 80x180 pr. bord.
- Der vil være i alt 6 runder i løbet af dagen, hvor du skal aktivere 8-10 elever.
- Du har mulighed for at tage roll-ups og andet med, som reklamerer for din virksomhed

### Aktivitet på din stand

Aktiviteten skal vare i 20 minutter og afspejle dit håndværk. Du skal bruge din elev/lærling aktivt som rollemodel og som en del af aktiviteten. Alle skoleelever ved din stand skal aktiveres med dit håndværk under aktiviteten.

### Kontakt

Virksomhedskonsulent

Lars Bo Winther

Tlf: 2051 2219

Mail: lawi@balk.dk



**Ballerup Kommune**

Hold-an vej 7

2750 Ballerup



**Ballerup  
Kommune**



## **Bilag 3: Beskrivelse af workshops / Mini Skills Helsingør**

### **Tømrer**

Tømrerfirmaet Kyed Byg havde bygget en mock up af en bygning, bestående af en væg med en dør. På ydersiden af døren skulle eleverne bygge en træ-terrasse. På indersiden af døren skulle de lære at lægge et click-gulv. På begge arbejdsstationer var det virksomhedens lærlinge, der viste teknikkerne for de unge og inviterede dem til at prøve selv. Workshopen var nem at nulstille, når brædder mm. blev skruet af inden næste workshop. En tredje arbejdsstation var et konkurrenceelement, hvor eleverne kunne slå søm i en sømblok med færrest mulige slag.

### **Tjener**

I workshopen var der sat borde op, dækket med hvide duge og store kandelabre med stearinlys. I en arbejdsstation skulle eleverne skulle eleverne dække bord til fine dining med flere sæt service, bestik og glas. I en anden arbejdsstation var der et konkurrenceelement, hvor eleverne på kortest tid skulle bære en serveringsbakke med glas og en flaske vand rundt på en rute i hele hallen uden at spilde.

### **Anlægsstruktør**

I workshopen var der forberedt et område med 08 afrettergrus, hvor eleverne skulle lave en flisebelægning med herregårdssten. Her demonstrerede virksomhedens lærling teknikken og inviterede de unge til at prøve selv. I en anden arbejdsstation var der etableret en mockup af et rørsystem i et almindeligt parcelhus. Som et konkurrenceelement skulle eleverne prøve at kaste tennisbolde og ramme ned i nogle af de lodrette rør. Rørene var dimensioneret i forskellige størrelser alt efter, om det var afløb til toilet, håndvask mm. og var indbyrdes forbundet på korrekt vis.

### **Elektriker**

I workshopen skulle eleverne lave en samledåse med flere ledninger. Eleverne fik forevist et eksempel på, hvordan dåsen skulle samles korrekt, og med vejledning fra virksomhedens lærling fik eleverne lov til selv at prøve helt fra bunden, hvor ledninger skulle afisoleres mm.



## Bilag 4: Aftaleark til virksomheder om workshop

| Aftaleark til virksomheder om workshop til Mini Skills                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Navn på fag/virksomhed                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |
| Hvem deltager på workshoppen fra virksomheden (navne og roller)                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |
| <p>Forslag til aktivitet på X min. til X elever pr. workshop</p> <p>Eksempel på en dag som lærling/mester (X min.)</p> <p>En aktivitet hvor eleverne kan røre/sanse håndværket<br/><i>Husk konkurrenceelement/sjovt/legende</i> (X min.)</p> <p>Afrunding – evt. mulighed for spørgsmål fra eleverne (X min.)</p> |                           |                               |
| Er der brug for noget særligt til din aktivitet? (fx vand, borde, stole mm.)                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |
| Har du roll ups/reklameskilte med?<br><i>Sæt kryds</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                        | Nej                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |
| Hvornår vil I gerne stille standen op?<br><i>Sæt kryds</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | Dagen inden ml. kl. 12-15 | På dagen mellem kl. 7.30-8.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |

## Eksempel på udfyldt aftaleark (Ballerup Kommune)

| Aftaleark til virksomheder om workshop til Mini Skills                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Navn på fag/virksomhed                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elektriker / Dalgaards elektriker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| Hvem deltager på workshoppen fa virksomheden (navne og roller)                                                                                                                                                                                                                                                        | Elev Emilie<br>Elev Emil<br>Henrik (administrationschef + lærlingeansvarlig)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |
| <p>Forslag til aktivitet på 20 min. til 9 elever pr. workshop</p> <p>Eksempel på en dag som lærling/mester (1-2 min.)</p> <p>En aktivitet hvor eleverne kan røre/sanse håndværket<br/><i>Husk konkurrenceelement/sjovt/legende</i> (17 min.)</p> <p>Afrunding – evt. mulighed for spørgsmål fra eleverne (1 min.)</p> | <p>Emil og Emilie fortæller om hvem de er – hvad de laver i jobbet som elektriker</p> <p>Workshop: samle en stikprop og afprøve om den virker. Eleverne arbejder sammen to og to.</p> <p>Fortælle om, hvad der er sjovt ved jobbet, hvilke muligheder man har som elektriker ift. videre uddannelse, jobs mange forskellige steder/virksomheder</p> |                               |
| Er der brug for noget særligt til din aktivitet? (fx vand, borde, stole mm.)                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Strøm</p> <p>1 bord mere</p> <p>3 stole i alt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| Har du roll ups/reklameskilte med?<br><i>Sæt kryds</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | Ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nej                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| Hvornår vil I gerne stille standen op?<br><i>Sæt kryds</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | Dagen inden ml. kl. 12-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | På dagen mellem kl. 7.30-8.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |



## Bilag 5: Vejledning til UU-vejledere

### VEJLEDNING TIL UU-VEJLEDER

Kære UU-vejleder



Tak fordi du er med til at klæde 7. klasserne på til Mini Skills Helsingør den 25. april 2024. Der er mange elementer, der skal spille sammen i en stram tidsplan, så det er med til at undgå forvirring, hvis de unge på forhånd ved, hvad der skal ske.

Du har fået et sæt informationsmateriale med til klasserne, som består af følgende:

- En vejledning til klasselæreren
- En orientering om hvad Mini Skills er
- Et program for dagens aktiviteter den 25. april
- En FAQ over de mest almindelige spørgsmål, som eleverne kan tænkes at have
- Undervisningsmateriale til forberedelseslektion i klassen (en plakat til ophængning i klassen samt et ark med fag-farver - ét til hver elev)
- En orientering og et program til forældrene i klassen

I vejledningen til klasselæreren bliver hun/han bedt om at afsætte en lektion, hvor læreren sammen med dig fortæller eleverne, hvad Mini Skills går ud på. Eleverne får hver et ark med fag-farver, hvor de skal vælge de farver, der passer bedst til deres interesser. F.eks. "Jeg kan godt lide at være ude". Hver interesse har en farve, som hører til en gruppe af fag. Kan man fx godt lide at være ude og vælger farven grøn, kan man undersøge fag, hvor der ofte arbejdes udendørs. Farverne går igen på Mini Skills-området i Helsingørshallen i form af en række "vejskilte", som gør det lettere at finde rundt.

På plakaten, der hænges op i klasseværelset, kan eleverne læse mere om hvert fag, og med en QR-kode kan de se en lille video, der handler om faget.

Snakken i klassen om interesser og fag-farver skal gøre det nemmere for eleverne at vælge workshop på Mini Skills-dagen.

Husk også at sende dokumenterne "Information om Mini Skills til forældre" samt "Program til skoleklasser" ud på Aula til forældrene i klassen inden den 25. april.

Der laves workshops for flg. fag: Murer, maler, tømrer, bådebygger, VVS, anlægsstruktør, glarmester, smed, kranfører, brandmand/redder, frisør, mekaniker, pladesmed, kok, tjener, bager, social- & sundhedsassistent, social- & sundhedshjælper, dyrepasser, elektriker, tækker og butik. Det er håndværkere og lærlinge fra de deltagende virksomheder, der står for at planlægge og afholde de forskellige workshops.

Der er tre workshop-runder á 30 minutter, hvor eleverne kan gå rundt og prøve de forskellige fag. De bestemmer selv, om de vil bruge 5 minutter eller en halv time i en workshop - ellers går de bare videre til den næste. Er der kø, må de vente lidt eller komme tilbage senere. Ind i mellem er der fælles aktiviteter og konkurrencer på scenen.

Vi glæder os til at se jer til Mini Skills!

Mvh. Charlotte Karrebæk / Skolepiloterne & Ungdomsskolen

Tlf: 25 31 11 47 / mail: [chk08@helsingor.dk](mailto:chk08@helsingor.dk)



## Bilag 6: Plakat til klasseværelset

### DET KAN JEG PRØVE TIL MINI SKILLS

Find den farve, der passer bedst til dine Interesser. Så kan du nemmere finde din favorit-workshop, når jeres klasse skal til Mini Skills Helsingør den 25. april 2024. Her kan du se, hvad man laver i de forskellige fag, og hvis du holder dit kamera over QR-koden, kan du se en video med faget.

MINI  
SKILLS  
HELINGØR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Jeg kan godt lide at være ude.<br/>Jeg vil gerne være fysisk aktiv.<br/>Jeg kan godt lide at lære og bruge nye metoder.</p>                                                                                                                                     |  <p>Jeg kan godt lide at &amp; materiale.<br/>Jeg interesserer mig for ting, der er praktisk.<br/>Jeg har det godt med orden og systemer.</p>                                                                                                                                                                |  <p>Jeg kan godt lide at skabe med hånd.<br/>Jeg vil gerne være sammen med andre mennesker.<br/>Jeg kan godt lide at være et del af et hold.</p>                                                                                                                                    |  <p>Jeg er glad af at have et overblik.<br/>Jeg kan godt lide at få tingene til at ske.<br/>Jeg er glad af at være lidt omringet af mennesker.</p>                                                                                                                              |  <p>Jeg interesserer mig for strukturer.<br/>Jeg kan lide at være kreativ og bruge min fantasi.<br/>Jeg kan godt lide ting, der har god kvalitet.</p>                                                                                                       |
|  <p><b>ANLÆGSSTRUKTØR</b><br/>Anlægsstrukturen har et varierende uddannelsesarbejde og arbejder med at etablere fortove, pladser og cykelstier, bolleranger, bygger veje og jernbaner, samt udfører alt arbejde med etablering af stier og forsyningsledninger.</p> |  <p><b>BAGER</b><br/>En bager og konditor bager brød og kager. En bager/konditor kan arbejde på brød- og kagefabrikker eller i bagerier/bageri-destillerier eller konditorer. Der er også mulighed for at starte egen virksomhed.</p>                                                                        |  <p><b>BRANDMAND/REDDER</b><br/>En ambulansetjenestemand rykker ud, når mennesker kommer til skade eller er syge. Brandmand rykker ud til brande, trafikulykker og andre ulykker. Som en del af det danske beredskab er du med til at sikre en tryk hverdag for andre.</p>          |  <p><b>BUTIK</b><br/>En salgsassistent arbejder med salg og almindelige opgaver i butikken. Salgsassistent kan arbejde som ansat i butikker, supermarkeder, blomsterebutikker eller med digital handel i detailhandelsbranchen, eller de kan åbne egen butik.</p>               |  <p><b>BÅDEBYGGER</b><br/>Som bådbygger eller skibslægger bygger, indretter, vedligeholder og reparerer du både, fx motorbåde og sejlbåde. Bådbyggerne arbejder typisk på lystbådehavne, kutterhavne og skibeværfter.</p>                                   |
|  <p><b>DYREPASSER</b><br/>En dyrepasser fodrer, passer og plejer dyr. En vigtig del af faget går ud på at sikre, at dyrene har det godt. Du lærer om forskellige typer dyrs behov og adfærd i naturen, så du kan sørge for deres sundhed og trivsel.</p>            |  <p><b>ELEKTRIKER</b><br/>Du bliver et af de tekniske fagfolk i byggebranchen og arbejder med at sikre, at de elektriske installationer fungerer. Du skal bruge din tekniske viden til at rådgive dine kunder i valg af elektriske løsninger eller løse kunders problemer med elektriske installationer.</p> |  <p><b>FRISØR</b><br/>Du laver og plejer hår og frisure. Du rådgiver kunderne om, hvordan de plejer deres hår, og hvilke frisureer der passer til deres personlighed, udsende og livsstil. Frisører kan arbejde i større eller mindre saloner, eller de kan oprette deres egen.</p> |  <p><b>GLASMESTER</b><br/>En glasmester arbejder med glas. Som glasmester arbejder du skiftende, men du kan også vælge at specialisere dig. Glasmestre arbejder typisk i mindre private firmaer eller i egen virksomhed.</p>                                                    |  <p><b>KOK</b><br/>En kok tilbereder mad, sammensætter menuer og giver gæster og kunder en god oplevelse for selskabet. Gastronomer kan arbejde i restauranter, kantine, catering, eventkøkken og i virksomheder, der leverer mad ud af huset.</p>          |
|  <p><b>MALER</b><br/>En bygningsmaler behandler og maler murværk, træværk og møbler. En vigtig del af arbejdet går ud på at rådgive kunderne om valg af produkter. Det kræver, at du har stilans og følger med i tidens trends og de nyeste teknikker.</p>          |  <p><b>MEKANIKER</b><br/>En personbilmekaniker reparerer skader og løser serviceeftersyn på biler. Som personbilmekaniker er det vigtigt, at du er omhyggelig og selv kan planlægge og udføre en stor del af de ting, der skal laves på bilen.</p>                                                           |  <p><b>MURER</b><br/>En murer bygger og vedligeholder huse af sten. Som murer lærer du også at støbe søkker og gulv, at arbejde med tegsten, at pudse facader samt opsætte fliser på vægge eller gulve.</p>                                                                         |  <p><b>SKED</b><br/>En sked arbejder med stål. Som sked skal du have godt kendskab til materialer og følge med i de nyeste tekniske løsninger. Du lærer at fremstille stålkonstruktioner og maskindelte til mange forskellige formål inden for industri, bygge og landbrug.</p> |  <p><b>SNEDKER</b><br/>En bygningsmaler arbejder typisk i træ og laver døre, vinduer, møbler og inventar. Du lærer at rådgive kunder og forskere, tegne og bygge efter kundens ønsker. Det kræver kreativitet og kundenskab.</p>                            |
|  <p><b>SOSU-ASSISTENT</b><br/>En social- og sundhedsassistent yder professionel hjælp og omsorg. Sociale og sundhedsassistenter arbejder på plejehjem, hjemmesygeplejen, på hospitaler eller på institutioner for psykisk eller fysisk handicappede.</p>            |  <p><b>TJENER</b><br/>En tjener sørger for, at gæsterne på en restaurant får en god oplevelse, lærer du at tale med gæsterne og anbefale dem mad og drikke. Du lærer, hvordan man dækker smukke borde og at mikse drinks og cocktails.</p>                                                                   |  <p><b>TÆKKER</b><br/>En tækkemand reparerer og udskifter stoftage, som er lavet af læder. Stoftage er en gammel slags form for læder. Som tækkemand er du arbejder på vedligeholdelse af gamle stoftage og lægge nye stoftage.</p>                                                 |  <p><b>TØMRER</b><br/>Som tømrer arbejder du med renovering af ældre bygninger, nybygning eller ombygning. Tømrerfaget er et håndværk, så du skal have lyst til at bruge dine hænder. Tømrer skal også have en god fysik og kunne lide at arbejde uendørs.</p>                  |  <p><b>VVS</b><br/>Som vvs'er beregner, designer og installerer du alt fra fælder og køleapparater til moderne badeværelser og avancerede klimaanlæg. Du arbejder typisk hos håndværkere i private hjem, på byggepladser eller på store arbejdspladser.</p> |

## Bilag 7: Program for skoleklasser

TIL SKOLEKLASSER

### PROGRAM MINI SKILLS 25. APRIL 2024



Sted: Helsingørshallen

Vi mødes udenfor på langsiden af Helsingørshallen (ud mod Gl. Hellebækvej) ved det store Mini Skills-flag. I skal være der senest 5 minutter før den tid, der er sat af til fælles velkomst - dvs. kl. 8.55 for Hold 1 og kl. 12.25 for Hold 2.

#### 08.50-09.00 Ankomst Hold 1

09.00-09.10 Fælles velkomst

09.10-09.40 1. workshop

09.40-09.55 Aktiviteter og konkurrencer på fællesscenen

09.55-10.25 2. workshop

10.25-10.40 Aktiviteter og konkurrencer på fællesscenen

10.40-11.10 3. workshop

11.10-11.20 Overrækkelse af præmier / Farvel til Hold 1

#### 12.20-12.30 Ankomst Hold 2

12.30-12.40 Fælles velkomst

12.40-13.10 1. workshop

13.10-13.25 Aktiviteter og konkurrencer på fællesscenen

13.25-13.55 2. workshop

13.55-14.10 Aktiviteter og konkurrencer på fællesscenen

14.10-14.40 3. workshop

14.40-14.50 Overrækkelse af præmier / Farvel til Hold 2



HELSINGØR  
ERHVERV  
SIDEN 1871



SKOLE  
PILOT  
ERNE

U/NORD



skillsDenmark





