

2024

Ungdomsskoleforeningens årsregnskab
April 2025



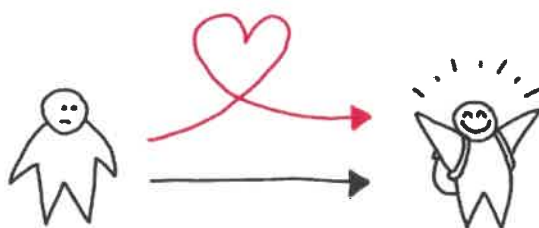
Ungdomsskoleforeningen

ung

Ungdomsskoleforeningens årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	side
Oplysninger om Ungdomsskoleforeningen	3
Årsberetning 2024	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Resultatopgørelse	12
Balance pr. 31. december 2024	13
Resultatoversigt	14
Noter	16
Rapport fra kritiske revisorer	20



OPLYSNINGER OM UNGDOMSSKOLEFORENINGEN

Ungdomsskoleforeningen

Ungdomsskoleforeningen er en medlemsorganisation, der dækker hele landet. Formålet er at være ungdomsskolernes talerør og at støtte de kommunale ungdomsskolars udvikling gennem f. eks. kurser, konferencer og udviklingsprogrammer.

Foreningen repræsenterer ungdomsskolerne over for myndigheder og andre, vi arbejder sammen med. Det er foreningens mål at styrke dialogen med og mellem ungdomsskolerne. Vi tager initiativer i forhold til den aktuelle dagsorden på ungdområdet og lægger vægt på, at brugerne deltager aktivt, når foreningens indsatsområder fastlægges.

Vore opgaver er bl. a.:

- * Talerør og interesseorganisation
- * Udviklingsarbejde
- * Konsulentvirksomhed
- * Kursus & konference
- * Formidling af viden mellem skoler og fra forskningen
- * Service til medlemsskoler og andre
- * Indsamling af data på ungdomsskoleområdet

Adresseoplysninger

Ungdomsskoleforeningen	Telefon	: 66 149 149
Lumbyvej 19D	Internet	: www.ungdomsskoleforeningen.dk
5000 Odense C	E-mail	: ung@ungdomsskoleforeningen.dk
	CVR nr.	: 11 92 39 76

Bestyrelsen (januar 2025)

Formand	: Mikkel Villadsen, Ungdomsskoleleder - Kolding
Næstformand	: Jesper Ørslev Bennetsen, Ungdomsskoleleder - Viborg
Kasser	Carsten Djursaa, Ungdomsskoleleder - Odense
	: Peter Bjørn, Ungdomsskoleleder - Tårnby
	: Maja La Cour Brandt, Souschef - Ishøj
	: Pernille Refstrup Lauridsen, Ungdomsskoleleder - Favrskov
	: Rasmus Flemming Jensen, Ungdomsskoleleder - Aalborg

Ledelse

Sekretariatschef : Jesper Bernhardt

ÅRSBERETNING 2024

Aktiviteter i Ungdomsskoleforeningen i regnskabsåret 2024 finansieret via det driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet.

Ungdomsskoleforeningen har benyttet det driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet for 2024 på to indsatsområder: hhv. udarbejdelse af den klassiske Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2023-24 samt en fremadrettet udvikling af samme ungdomsskolestatistik, så den i højere grad afspejler ungdomsskolevirksomheden i et nutidigt perspektiv og dermed kan bruges som et ledelsesværktøj ude lokalt i kommunerne

Ungdomsskolestatistik for skoleåret 2023-24

Ungdomsskoleforeningen har siden starten af 90'erne varetaget opgaven med at udarbejde den officielle ungdomsskolestatistik i overensstemmelse med ministeriet. En opgave som indebærer en betydelig del af håndholdt support til ungdomsskoler, igen i år oplevede mange skoler ikke at kunne få adgang til data i flere kommuner. Denne gang var årsagen at et af de udbredte administrationssystemer lukkede ned med udgangen af skoleåret inden alle skoler havde nået at udfærdige deres datagrundlag til indsendelse. Dette forsinkede færdiggørelsen af den samlede ungdomsskolestatistik, der således lå klar primo 2025.

Ungdomsskoleforeningen forberedte indkaldelsen af data fra ungdomsskoler på de tre mest udbredte administrationssystemer samt den manuelle indberetningsform for de skoler, som ikke gør brug af en af disse. Der arbejdes på, at gøre det til en integreret del af skoleårsafslutningen lokalt at udarbejde statistikindberetningen. Således var Ungdomsskoleforeningen klar i maj måned til at udsende vejledninger og åbne for indrapportering af data.

Langt de fleste ungdomsskoler indberetter dog stadig efter sommerferien, hvor en række skoler, der hidtil havde benyttet sig af administrationssystemet LARA, opdagede, at man ikke længere havde adgang til sine data fra foregående skoleår, idet udbydere var stoppet med systemet. Sammen med skoler og nu tidligere udbydere indgik Ungdomsskoleforeningen et arbejde mhp. at genfinde og -skabe de ønskede data. En indsats, der endelig kunne afsluttes i november.

Først herefter blev den endelige valideringsproces af indkomne data gennemført og matrixen kunne ligge klar umiddelbart efter nytår.

Udvikling af ungdomsskolestatistikken fremadrettet

Allerede under rekrutteringsfasen stod det klart at den proces sekretariatet havde skitseret var for møde- og ikke mindst rejseintensiv ift. det frivillige arbejde en stor del af ungdomsskolerne så sig i stand til at kunne forpligte sig på. Derfor måtte vi gå i tænkeboks og justere i projektforløbet, så det i højere grad kunne imødekomme skolernes vilkår for at kunne bidrage og behov for en mere fleksibel afvikling samtidig med at kvaliteten af outcome ikke kompromitteredes. På den måde kunne foreningen alligevel høste skolernes erfaringer og forslag, som de velvilligt delte ud af, da det også er et udbredt skoleønske at have en statistik, som kan understøtte arbejdet ude på skolerne.

ÅRSBERETNING 2024

Således blev de planlagte hybrid-workshops suppleret med en onlineplatform, hvor skoledeltagere kunne arbejde videre med input fremkommet på fysiske workshops. Der blev også planlagt og afholdt individuelle interviews, ligesom introduktion af hjemmeopgaver udover de planlagte forberedelsesopgaver var med til at sikre deltagere en fleksibel afvikling og mindske krav om fysisk fremmøde. Midt i forløbet blev det klar at et af de udbredte administrationssystemer ville lukke med skoleåret 2023-24, hvilket fordrede nogle justeringer således, at erfaringer herfra kunne indgå i øvrige workshops.

På softwaresiden blev man på baggrund af dialog med brugerne i skoler og erfaringer fra andre af foreningens projekter relativt hurtigt enige om at benytte programmet Power-Bi, ikke mindst fordi det er kompatibelt med den blandt ungdomsskoler udbredte Microsoft-pakke, hvilket dermed minimere risikoen for at tekniske forhold vil skabe barrierer og behov for særløsninger. Dermed er løsning også mere økonomisk bæredygtig centralt i foreningen, såvel som lokalt i ungdomsskoler og kommuner, da der ikke er udsigt til yderligere udgifter til brugerlicenser o.lign.

Over efteråret blev der arbejdet videre med skolerne på at teste metoder til at visualisere og popularisere dataformidling og øge anvendeligheden af indkomne data ikke mindst fra statistikens åbne kategori, som udgør op mod 9 % svarende til ca. 24.000 elever.

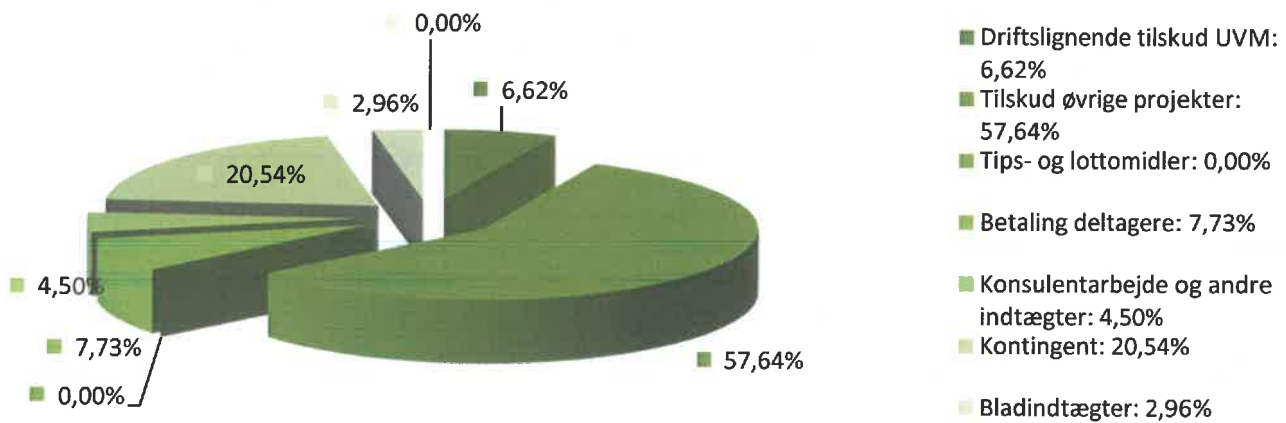
Med udgangspunkt i de indsigter, behov og ønsker, som fremkom i løbet af udviklingsforløbet i 2024, har foreningen i samarbejde med eksterne konsulenter udarbejdet en plan for en fase 2 med udvikling af en egentlig dokumentations- og evalueringsmodel, som bliver velegnet til at dokumentere samt evaluere ungdomsskoleaktiviteter særligt i den åbne kategori, men også vil kunne anvendes generelt som supplement til andre aktiviteter i den årlige ungdomsskolestatistik. Udviklingsarbejdet har afsløret et stort potentiale for strategisk brug af data til dokumentation og udvikling af tilbud til unge ude i kommunerne, der ligger udover hvad en revideret model af den eksisterende statistik pt. gør.

Jesper Bernhardt
Sekretariatschef
Marts 2025

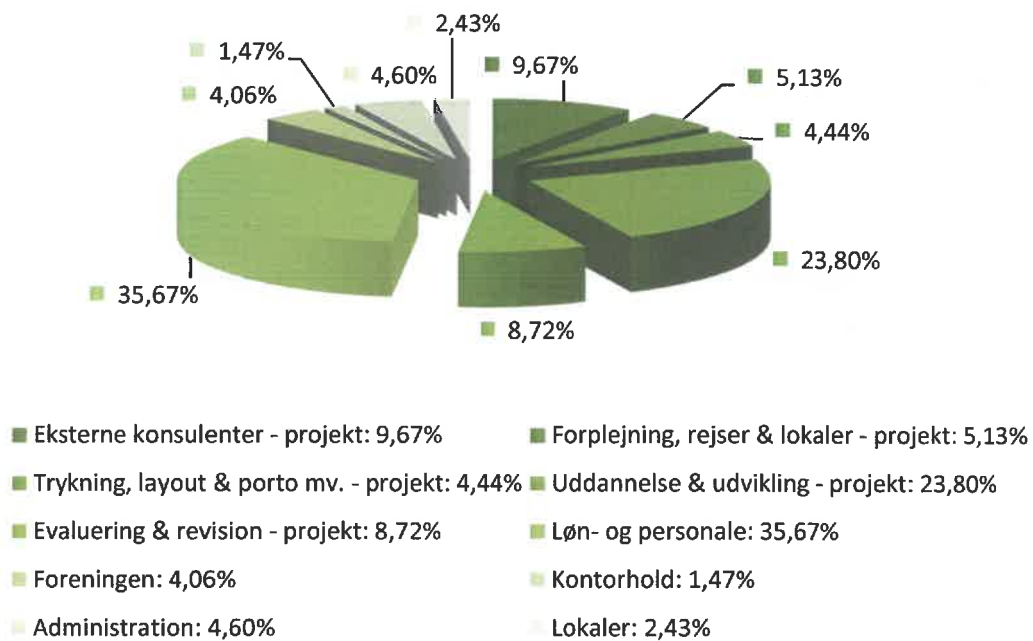
ÅRSBERETNING 2024

Resultatet af årets virksomhed er et overskud på kr. 19.074

Omsætning



Omkostninger



ÅRSBERETNING 2024

Overskudsdisponering

Egenkapital primo	2.642.876
Årets resultat	19.074
Saldo pr. 31. december 2024	2.661.950

Odense, den 8. april 2025

Bestyrelsen:

Mikkel Villadsen
Formand

Jesper Ørslev
Bennetsen
Næstformand

Carsten Djursaa
Kasserer

Peter Bjørn

Pernille Refstrup
Lauridsen

Maja La Cour Brandt

Rasmus Flemming
Jensen

Jesper Bernhardt
Sekretariatschef

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående anvendte regnskabspraksis, regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter samt Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 32 af 13. januar 2022 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Omsætning

Indtægter fra foreningens aktiviteter medtages i omsætningen i det regnskabsår, hvor aktiviteterne gennemføres.

Dog registreres tips- og lottomidler i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1953 af 14/10/2021 om regnskab og revision. Heraf fremgår det bl.a., at udlodninger skal indtægtsføres i udbetalingsåret.

Periodisering

Indbetalinger der er modtaget for aktiviteter, som gennemføres i efterfølgende regnskabsår er optaget som periodeafgrænsningsposter under passiver.

Værdien af igangværende aktiviteter ved regnskabsårets udløb optages under aktiver som tilgodehavender i overensstemmelse med indgåede aftaler med kunde/bevillingsgiver.

Fordeling af konsulenttimer

Debiterbar tid fra personalets tidsregistrering udgiftsføres på såvel indtægtsdækkede som interne opgaver. Timesatsen indeholder et bidrag til afholdelse af foreningens faste omkostninger og udviklingsomkostninger.

Regnskabet viser at foreningens projekter giver et underskud. Dette skyldes i virkeligheden almindelig regnskabspraksis, hvor projekterne bidrager til foreningens øvrige aktiviteter og driftsomkostninger. Man bør således betragte projekternes underskud som en understøtning og sammenkobling til foreningens daglige virke, og har i øvrigt ikke nogen indflydelse på foreningens årsresultat, da udgifterne ellers ville have fremgået på andre poster.

Materielle anlægsaktiver

Inventar og maskiner værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 3 år.

Indretning af lejede lokaler værdiansættes til anskaffelsespris og afskrives lineært over 7 år.

Enkeltanskaffelser hvor anskaffelsesprisen er mindre end kr. 25.000 udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer er på balancetidspunktet optaget til anskaffelsespris eller kursværdi pr. 31/12, hvor denne er lavest.

Eventuel udbytte indregnes i resultatopgørelsen det år, hvor udlodning finder sted.

Eventualforpligtelser

De forpligtelser som påhviler foreningen, men som ikke fremgår af resultatopgørelse eller balance anføres i noten: Eventualforpligtelser.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til landsmødet i Ungdomsskoleforeningen

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdomsskoleforeningen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024 og 2025 som sammenligningstal i resultatopgørelse. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Ungdomsskoleforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdomsskoleforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 og regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdomsskoleforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdomsskoleforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdomsskoleforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis i vedtægterne, som er beskrevet på side 8.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægter og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 8. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard
Statsautoriseret revisor
MNE nr. 19736

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2024

		Ikke revideret Budget 2025 1000 kr.	Ikke revideret Budget 2024 1000 kr.	Realiseret 2024 kroner	Realiseret 2023 1000 kr
Note					
Omsætning					
		893	520	1.014.381	1.036
		248	37	590.432	342
	1	862	869	869.000	840
		5.766	5.728	7.562.538	5.134
		80	80	-	84
		2.803	2.696	2.695.546	2.617
		280	287	388.899	380
		36	20	-	2
		10.968	10.237	13.120.796	10.435
Omsætning i alt					
Projektomkostninger					
		640	1.050	1.276.164	879
		207	231	234.743	115
		373	452	442.949	444
		173	192	258.408	272
		133	125	132.928	125
		40	81	194.665	21
		2.353	1.266	3.142.245	1.414
		738	622	1.151.366	1.329
		4.657	4.019	6.833.468	4.599
Projektomkostninger i alt					
Løn					
	2	5.254	5.081	4.709.203	4.720
Løn- og personaleomkostninger					
		1.057	1.137	1.578.125	1.116
Resultatbidrag efter løn					
Fællesomkostninger					
	3	216	252	536.391	197
	4	202	197	193.895	233
	5	241	237	607.569	270
		335	329	320.230	289
		63	122	-79.960	127
Resultat før afskrivninger					
	7	-	-	-	-
	8	-	-	-	42
		63	122	-79.960	85
Resultat af primær drift					
	6	-1	-24	99.034	0
Finansielle poster					
		62	98	19.074	85
Årets resultat					

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	31/12 2024 kroner	31/12 2023 1000 kr
AKTIVER			
Inventar og maskiner	7	-	-
Indretning af lejede lokaler	8	-	-
Finansielle anlægsaktiver	9	1.499.375	1.400
Anlægsaktiver i alt		1.499.375	1.400
Forudbetalte omkostninger		74.312	98
Tilgodehavender	10	1.646.008	1.356
Kasse- og girobeholdning		1.190.415	1.081
Omsætningsaktiver i alt		2.910.735	2.535
AKTIVER I ALT		4.410.110	3.935
PASSIVER			
Egenkapital	11	2.661.950	2.643
Leverandørgæld		1.078.099	506
A-skat og bidrag m.v.		20.863	11
Skyldig moms		-43.969	129
Forpligtelse vedr. ferie & fridage		252.045	209
Periodeafgrænsningsposter	12	441.122	437
Kortfristet gæld i alt		1.748.160	1.292
Gæld i alt		1.748.160	1.292
PASSIVER I ALT		4.410.110	3.935
Eventualforpligtelser	13		

RESULTATOVERSIGT 2024

1.000 kr.

Note	Realiseret 2023	Realiseret 2024	Sekretariat	Forening: Drift	Forening: Netværk & temadage	Blad & Forlag	Driftslign. tilskud UVM	Kursus & konference	Overført fra side 16 Projekter 2024
1	Omsætning								
	Deltagerbetaling	1.036	1.014		-			1.014	
	Rekvireret konsulentarbejde	342	590	590					
	Tilskud til kons./projekter	6.058	8.432			41	869		7.522
	Kontingent mv.	2.617	2.696						
	Bladindtægter	380	389			389			
	Salg forlag m. v.	2	-						
	Omsætning i alt	10.435	13.121	3.286	-	430	869	1.014	7.522
	Projektomkostninger								
	UNG - konsulenter	-	-	1.695	50	25	794	123	2.907
2	Eksterne konsulenter	879	1.275			209	85	298	683
	Rejseomkostninger	115	235	7				40	188
	Forplejning og lokaler	444	443				3	359	81
	Papir, trykning & layout	272	259			85			174
	Forsendelse	125	133			132		1	-
	IT & øvrige omkostninger	21	196				3	27	166
	Uddannelse & udvikling	1.414	3.142						3.142
	Evaluerings & revision	1.329	1.151						1.151
	Projektomkostninger i alt	4.599	6.834	1.702	50	451	885	848	8.492
	Løn- og personaleomk.	4.720	4.709						
3	Resultatbidrag efter løn	1.116	1.578	1.584	-50	-21	-16	166	-970
4	Foreningsudgifter	197	536	536					
5	Kontorhold	233	194						
5	Administrationsomkostninger	270	608						
5	Lokaleomkostninger	289	320						
7+8	Resultat før afskrivninger	127	-80	1.048	-50	-21	-16	166	-970
7+8	Afskrivninger	42	-						
6	Resultat af primær drift	85	-80	1.048	-50	-21	-16	166	-970
6	Finansielle poster	-	99						
	Resultat	85	19	1.048	-50	-21	-16	166	-970

RESULTATOVERSIGT 2024

1.000 kr.

Note		Projekter 2024	UngHavn AP Møller	CoopCrew AP Møller	Folkemøde for Fremtiden Nordea	Craftivism Tuborgfondet
	Omsætning					
	Deltagerbetaling	-				
	Rekvireret konsulentarbejde	-				
1	Tilskud til kons./projekter	7.522	2.005	4.230	1.287	-
	Kontingent mv.	-				
	Bladindtægter	-				
	Salg forlag m. v.	-				
	Omsætning i alt	7.522	2.005	4.230	1.287	-
	Projektomkostninger					
	UNG - konsulenter	2.907	365	2.042	500	-
	Eksterne konsulenter	683	59	624		
	Rejseomkostninger	188	16	58	114	-
	Forplejning og lokaler	81	2	17	62	
	Papir, trykning & layout	174	50	57	67	
	Forsendelse	-				
	IT & øvrige omkostninger	166	15	44	107	
	Uddannelse & udvikling	3.142	1.500	1.341	301	
	Evaluering & revision	1.151	86	853	212	
	Projektomkostninger i alt	8.492	2.093	5.036	1.363	-
2	Løn- og personaleomk.	-				
	Resultatbidrag efter løn	-970	-88	-806	-76	-
3	Foreningsudgifter					
4	Kontorhold					
5	Administrationsomkostninger					
	Lokaleomkostninger					
7+8	Resultat før afskrivninger	-970	-88	-806	-76	-
	Afskrivninger					
	Resultat af primær drift	-970	-88	-806	-76	-
6	Finansielle poster					
	Resultat	-970	-88	-806	-76	-

NOTER

Noter til resultatopgørelsen

1. Driftslignende tilskud for 2024 jf. Finansloven

	Bevilling	Realiseret	Resultatbidrag
UVM Ungdomsskolestatistikken for skoleåret 2023-24			
- Løn	350.000	369.019	19.019
- IT/teknik - herunder eksterne konsulenter	16.000	3.175	-12.825
- Møder/transport	7.000	3.300	-3.700
5.1 Ungdomsskolestatistik i alt	373.000	375.494	2.494
UVM Udvikling af ungdomsskolestatistikken (freadrettet)			
- Løn	372.000	434.199	62.199
- Konsulentbistand (eksterne) - herunder it	40.000	75.000	35.000
- IT - hardware og software	31.000	-	-31.000
- Møder & workshops	35.000	-	-35.000
- Transport	18.000	-	-18.000
5.2 Udvikling af ungdomsskolestatistikken	496.000	509.199	13.199
Driftslignende tilskud fra Undervisningsministeriet	869.000	884.693	15.693

	Realiseret 2024 kroner	Realiseret 2023 1000 kr
2. Løn- og personaleomkostninger		
Løn	4.617.938	4.606
Personaleudvikling	-	-
Øvrige omkostninger	91.265	114
Løn- og personaleomkostninger i alt	4.709.203	4.720
Antal heltidsansatte	9,69	9,89

NOTER

Noter til resultatopgørelsen

	Realiseret 2024 kroner	Realiseret 2023 1000 kr
3. Foreningsudgifter		
Honorar til formand	166.774	120
Bestyrelsesvederlag	-	1
Konferencer & rejser formand	34.138	52
Rejser bestyrelse & personale mv.	13.464	11
Forplejning ved møder	11.859	12
Strategi & arbejdsgrupper	7.286	4
Øvrige indkøb	1.602	-
Landsmødet netto	19.067	-3
Rekruttering: Ny Sekretariatschef	282.201	
Foreningsudgifter i alt	536.391	197
4. Kontorhold		
Papirvarer og kontorartikler	8.094	8
Telefoni & Fibernet	90.569	55
IT-drift og kopiering	38.883	118
Anskaffelse og vedligehold inventar og IT	41.827	33
Porto & gebyrer	14.522	19
Kontorhold i alt	193.895	233
5. Administrationsomkostninger		
Aviser, blade og andet faglitteratur	14.997	15
Revision & anden ekstern bistand	413.191	93
Kontingenter	73.341	70
Kurser, konferencer, rejser og forplejning/møder administration	90.105	70
Hjemmeside & markedsføring	36.035	22
Forholdsmæssig moms	-20.100	
Administrationsomkostninger i alt	607.569	270
6. Finansielle poster		
Renter	-781	-
Kursgevinst/-tab	99.815	-
Finansielle poster i alt	99.034	0

NOTER

Noter til balancen	31/12 2024 kroner	31/12 2023 1000 kr
7. Inventar, maskiner		
Anskaffelsessum primo	500.880	501
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	500.880	501
Afskrivninger primo	500.880	501
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	-
Afskrivninger ultimo	500.880	501
Bogført værdi pr. ultimo	-	-
8. Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum primo	293.400	293
Tilgang til anskaffelsespris	-	-
Afgang til anskaffelsespris	-	-
Anskaffelsessum ultimo	293.400	293
Afskrivninger primo	293.400	251
Afskrivninger på afgang	-	-
Årets afskrivninger	-	42
Afskrivninger ultimo	293.400	293
Bogført værdi pr. ultimo	-	-
9. Finansielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum primo	1.399.981	1.400
Tilgang til anskaffelsespris	449.157	-
Afgang til anskaffelsespris	-349.763	-
Bogført værdi ultimo	1.499.375	1.400

NOTER

Noter til balancen

31/12 2024 **31/12 2023**
kroner 1000 kr

10. Tilgodehavender

Tilgodehavender ved status	27.871	423
Tilgodehavender tilskud: AP Møller & Nordea Fonden	1.520.364	359
Øvrige debitorer	47.773	524
Depositum Husleje: Odin Havnepark	50.000	50
Tilgodehavender i alt	1.646.008	1.356

11. Egenkapital

Saldo primo	2.642.876	2.558
Årets resultat	19.074	85
Egenkapital ultimo	2.661.950	2.643

12. Periodeafgrænsningsposter

Faktureret abonnement Bladet vedr. 2025	-	287
Forudbetaling til projekter: AP Møller: Folkemøde for Fremtiden	241.122	150
Forudbetaling andet	200.000	-
Periodeafgrænsningsposter i alt	441.122	437

13. Eventualforpligtelser

På statusdagen er der indgået følgende forpligtende aftaler:

Art	Uopsigelig til:	Samlet leje i opsigelsesperiode
Huslejaftale, 6 måneder	01.11.2024	127.868

Ungdomsskoleforeningen - regnskabsår 2024

Kritisk revision – bemærkninger

Tirsdag den 18. marts 2025 var de kritiske revisorer samlet hos Ungdomsskoleforeningen for at gennemføre den kritiske revision af foreningens regnskab for 2024. I mødet deltog sekretariatschef Jesper Bernhardt samt kasserer Carsten Djursaa og Christina Bremholm Jacobsen.

Regnskabet viser et lille overskud på kr. 19.074. Set i lyset af et tumultarisk år i foreningen – formandssygemelding, ny sekretariatschef m.v. – er det et flot resultat.

Efter vores opfattelse er det dog fortsat nødvendigt, at bestyrelsen er opmærksom på foreningens indtægtssammensætning (pt. 20,5% kontingent, 58,3% projekt).

Odense, 18. marts 2025



Carsten Adamsen
Kritisk revisor



Kim Ebbeshøj
Kritisk revisor